

UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA-UF/BA

Termo de Referência 10/2026

Informações Básicas

Número do artefato UASG 10/2026 153038-UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA-UF/BA Editado por FLAMILSON JESUS FRIDMANN Atualizado em 05/03/2026 13:54 (v 0.11)
Status
ASSINADO

Outras informações

Categoria II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo Número da Contratação 101/2026 Processo Administrativo 23066.080343/2025-47

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Futura e eventual aquisição de materiais de expediente e papelaria, abrangendo itens como agendas, apagadores, cadernos, caixas arquivo, classificadores, envelopes, papéis diversos, formulários contínuos, materiais para escritório e materiais escolares, destinados ao atendimento das necessidades administrativas e acadêmicas das unidades da Universidade Federal da Bahia – UFBA, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

GRUPO 1						
ITEM	Especificação do Material	Código SIPAC /CATMAT	Unidade de fornecimento	Quant. Total	PREÇO MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR TOTAL ESTIMADO
134	PINCEL QUADRO BRANCO - AZUL, RECARREGÁVEL, PONTA SUBSTITUÍVEL, CAIXA COM 12 UNIDADES Pincel Quadro Branco / Magnético, Material: Plástico, Material Ponta: Fibra Sintética, Tipo Carga: Recarregável, Cor: Azul, Características Adicionais: Escrita 2mm, Ponta Arredondada. ADENDO: Recarregável por refil. Ponta substituível. Com resina termoplástica, tinta à base de pigmentos e solvente, resinas e aditivos. Caixa com 12 unidades.	3016000001600 /409978	Caixa	530	R\$ 91,23	R\$ 48.351,90
	PINCEL QUADRO BRANCO - PRETO, RECARREGÁVEL, PONTA SUBSTITUÍVEL, CAIXA COM 12 UNIDADES Pincel Quadro Branco / Magnético, Material: Plástico, Material Ponta: Fibra Sintética, Tipo Carga:					

136	Recarregável, Cor: Preta, Características Adicionais: Escrita 2mm, Ponta Arredondada. ADENDO: Recarregável por refil. Ponta substituível. Com resina termoplástica, tinta à base de pigmentos e solvente, resinas e aditivos. Caixa com 12 unidades.	3016000001601/409980	Caixa	530	R\$ 65,18	R\$ 34.545,40
138	PINCEL QUADRO BRANCO - VERDE, RECARREGÁVEL, PONTA SUBSTITUÍVEL, CAIXA COM 12 UNIDADES Pincel Quadro Branco / Magnético, Material: Plástico, Material Ponta: Acrílico, Cor: Verde. ADENDO: Tipo carga: recarregável. Características Adicionais: Espessura Escrita 2,3 mm. Tinta a base de álcool. Ponta substituível. Caixa com 12 unidades.	3016000001603/278632	Caixa	162	R\$ 82,37	R\$ 13.343,94
140	PINCEL QUADRO BRANCO - VERMELHO, RECARREGÁVEL, PONTA SUBSTITUÍVEL, CAIXA COM 12 UNIDADES Pincel Quadro Branco / Magnético, Material: Plástico, Material Ponta: Fibra Sintética, Tipo Carga: Recarregável, Cor: Vermelha, Características Adicionais: Escrita 2mm, Ponta Arredondada. ADENDO: Recarregável por refil. Ponta substituível. Com resina termoplástica, tinta à base de pigmentos e solvente, resinas e aditivos. Caixa com 12 unidades.	3016000001602/409982	Caixa	315	R\$ 64,26	R\$ 20.241,90
145	REFIL TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO - COR AZUL Refil Tinta, Material: Tinta, Cor: Azul, Capacidade: 5,50 ML, Aplicação: Pincel Quadro Branco.	3016000001076/392220	Unidade	3140	R\$ 5,47	R\$ 17.175,80
146	REFIL TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO - COR PRETA Refil Tinta, Material: Tinta, Cor: Preta, Capacidade: 5,50 ML, Aplicação: Pincel Quadro Branco.	3016000001075/392221	Unidade	3110	R\$ 6,16	R\$ 19.157,60
147	REFIL TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO - COR VERDE Refil Tinta, Material: Tinta, Cor: Verde, Capacidade: 5,50 ML, Aplicação: Pincel Quadro Branco.	3016000001604/400311	Unidade	560	R\$ 5,78	R\$ 3.236,80

148	REFIL TINTA PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO - COR VERMELHA Refil Tinta, Material: Tinta, Cor: Vermelho, Capacidade: 5,50 ML, Aplicação: Pincel Quadro Branco.	3016000001077 /392222	Unidade	1610	R\$ 5,81	R\$ 9.354,10
VALOR TOTAL						R\$ 165.407,44

Itens sem grupo (avulso)

ITEM	Especificação do Material	Código SIPAC /CATMAT	Unidade de fornecimento	Quant. Total	PREÇO MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	AGENDA ANUAL Agenda, Tipo: Anual, Quantidade Folhas: 375 UN, Gramatura: 63 G /M2, Largura: 150 MM, Características Adicionais: Capa Dura, Altura: 210 MM. ADENDO: Largura mínima de 117 mm e máximo de 150 mm. Altura mínima de 164 mm e máximo de 210 mm. Quantidade de folhas: mínimo de 160 folhas e máximo de 375 folhas. Com espiral.	3016000001637 /298151	Unidade	113	R\$ 28,53	R\$ 3.223,89
2	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - COM ESTOJO PARA INSERIR 2 PINCÉIS Apagador Quadro Branco, Material Base: Feltro, Material Corpo: Resina Termoplástica, Comprimento: 14 CM, Largura: 5 CM, Altura: 2,80 CM. ADENDO: Com estojo para inserir dois pincéis. As medidas podem variar em 10% para mais ou para menos.	3016000000601 /411136	Unidade	4000	R\$ 14,00	R\$ 56.000,00
3	APAGADOR PARA QUADRO NEGRO - MADEIRA Apagador Quadro Negro, Material: Madeira, Comprimento: 150 MM, Largura: 45 MM, Altura: 25 MM. ADENDO: As medidas podem variar em 10% para mais ou para menos.	3016000000387 /203503	Unidade	100	R\$ 6,02	R\$ 602,00
4	BLOCO RASCUNHO - PAPEL OFF-SET, SEM PAUTA, 50 FOLHAS Bloco Rascunho, Material: Papel Off-Set, Tipo: Sem Pauta, Comprimento: 210 MM, Gramatura: 75 G/M2, Quantidade Folhas: 50, Largura: 140 MM, Quantidade Vias: 1, Aplicação: Anotações Diversas, Características Adicionais: Impressão 1/0, Cor: Branca.	3016000000596 /261739	Bloco	300	R\$ 15,60	R\$ 4.680,00

	ADENDO: Largura: 148 MM.					
5	BLOCO RECADO AMARELO - REMOVÍVEL, AUTO-ADESIVO, BLOCO 100 FLS Bloco Recado, Material: Papel, Cor: Amarelo, Largura: 76 MM, Comprimento: 102 MM, Tipo: Removível, Características Adicionais: Auto-Adesivo. ADENDO: Bloco 100 Folhas.	3016000000105 /229395	Bloco	390	R\$ 6,33	R\$ 2.468,70
6	BLOCO RECADO AMARELO - REMOVÍVEL, AUTO-ADESIVO, PACOTE DE 4 UNIDADES, 400 FOLHAS Bloco Recado, Material: Papel, Cor: Amarelo, Largura: 38 MM, Comprimento: 50 MM, Tipo: Removível, Características Adicionais: Auto-Adesivo. ADENDO: Cor: amarelo ou colorido. Pacote com 4 unidades e blocos com 100 Folhas cada (400 folhas no total).	3016000000103 /229171	Pacote	50	R\$ 6,83	R\$ 341,50
7	CADERNO 1/4 - COM ESPIRAL, 200 MM X 140 MM, 160 FOLHAS Caderno, Tipo: 1/4, Material: Papel Off-Set, Gramatura Folhas: 56 G /M2, Material Capa: Papelão Revestida Com Papel-Couchê, Comprimento: 200 MM, Largura: 140 MM, Quantidade Folhas: 160 FL, Características Adicionais: Capa Dura, Com Espiral E Pautado.	3016000000537 /622083	Unidade	100	R\$ 18,78	R\$ 1.878,00
8	CADERNO 10 MATÉRIAS - COM ESPIRAL, 275 MM X 200 MM, 200 FOLHAS Caderno, Material: Papel Off-Set 56g/M2, Branco, Material Capa: Papelão Revestido Papel Couchê, 750g/M2, Comprimento: 275 MM, Largura: 200 MM, Quantidade Folhas: 200 FL, Características Adicionais: 10 Materias/Espiral Revestido Em Nylon/Plastificado.	3016000000751 /430325	Unidade	100	R\$ 24,33	R\$ 2.433,00
9	CADERNO BROCHURA - 275 MM X 200 MM, 96 FOLHAS Caderno, Material: Celulose Vegetal, Comprimento: 275 MM, Largura: 200 MM, Quantidade Folhas: 96 FL, Características Adicionais: Folhas Pautadas E Capa Dura.	3016000000625 /332976	Unidade	100	R\$ 10,67	R\$ 1.067,00

	ADENDO: Brochura. Capa dura costurado.					
10	CADERNO SECRETÁRIA / 1 MATÉRIA - 275 X 200 MM, 96 FOLHAS Caderno, Material: Papel Off-Set, Gramatura Folhas: 56 G/M2, Material Capa: Papelão Revestida Com Papel-Couché, Comprimento: 275 MM, Largura: 200 MM, Quantidade Folhas: 80 FL, Características Adicionais: Capa Dura. ADENDO: Mínimo de 80 folhas.	3016000000215 /622531	Unidade	100	R\$ 18,53	R\$ 1.853,00
11	CAIXA ARQUIVO - PAPELÃO ONDULADO, COM TRAVA E IMPRESSÃO 35 X 13 X 24,5 CM Caixa Arquivo, Material: Papelão Ondulado, Dimensão (C X L X A): 35,0 X 13,0 X 24,5 CM, Cor: Pardo, Impressão: Padrão, Características Adicionais: Com Trava. ADENDO: Serão plenamente aceitas pequenas variações milimétricas inerentes aos padrões de corte de cada fabricante (tolerância aproximada entre 34 a 35,5 cm de comprimento, 13 a 14,5 cm de largura e 23 a 25 cm de altura), desde que garantam o perfeito acondicionamento de documentos nos formatos A4 e Ofício. O material deve ser papelão ondulado resistente (onda B ou C), cor Kraft/Pardo, com impressão padronizada nas laterais (tabela /campos para identificação de conteúdo, datas e setores).	3016000000457 /459423	Unidade	10000	R\$ 5,06	R\$ 50.600,00
12	CAIXA ARQUIVO - PAPELÃO ONDULADO, COM TRAVA E SEM IMPRESSÃO 35 X 14 X 24 CM Caixa Arquivo, Material: Papelão Ondulado, Dimensão (C X L X A): 35,0 X 14,0 X 24,0 CM, Cor: Pardo, Impressão: Sem Impressão. ADENDO: Serão plenamente aceitas pequenas variações milimétricas inerentes aos padrões de corte de cada fabricante (tolerância aproximada entre 34 a 35 cm de comprimento, 13 a 14,5 cm de largura e 23 a 25 cm de	3016000001024 /467348	Unidade	8030	R\$ 5,25	R\$ 42.157,50

	altura), desde que garantam o perfeito acondicionamento e integridade de documentos nos formatos A4 e Ofício. O material deve ser papelão ondulado resistente (onda simples, tipo B ou C), cor Kraft/Pardo liso por fora e por dentro. Acabamento: Totalmente isento de impressões, logomarcas ou marcações externas (sem impressão). Sistema de montagem prática com abas de encaixe, dispensando fitas adesivas.					
13	CAIXA ARQUIVO - PAPELÃO, 44,5 X 18 X 30 CM Caixa Arquivo, Material: Papelão Ondulado, Dimensão (C X L X A): 44,5 X 18,0 X 30,0 CM, Cor: Pardo, Impressão: Padrão, Características Adicionais: Com Trava. ADENDO: As medidas podem variar em 5% para mais ou para menos.	3016000001574/461631	Unidade	7030	R\$ 6,19	R\$ 43.515,70
14	CAIXA ARQUIVO - PLÁSTICO CORRUGADO, COLORIDO, 41,0 X 18,0 X 30,0 CM Caixa Arquivo, Material: Plástico Corrugado, Dimensão (C X L X A): 41,0 X 18,0 X 30,0 CM, Cor: Colorido, Impressão: Padrão, Características Adicionais: Com Trava. ADENDO: As medidas podem variar em 5% para mais ou para menos.	3016000001575/459418	Unidade	850	R\$ 10,30	R\$ 8.755,00
15	CAIXA ARQUIVO - PLÁSTICO, 36 X 13,5 X 25 CM Caixa Arquivo, Material: Plástico Corrugado, Dimensão (C X L X A): 36,0 X 13,5 X 25,0 CM, Cor: Colorido, Impressão: Padrão, Características Adicionais: Com Trava.	3016000001573/468082	Unidade	430	R\$ 7,41	R\$ 3.186,30
16	CANETA HIDROGRÁFICA - 12 CORES, PONTA FINA, CAIXA COM 12 UNIDADES Caneta Hidrográfica, Material: Plástico, Material Ponta: Feltro, Espessura Escrita: Fina, Cor Carga: Variada. ADENDO: Caixa com 12 unidades. Tinta lavável. Produto atóxico.	3016000001444/279487	Caixa	1	R\$ 16,20	R\$ 16,20

17	CANETA HIDROGRÁFICA - 12 CORES, PONTA MÉDIA, CAIXA COM 12 UNIDADES Caneta Hidrográfica, Material: Plástico, Material Ponta: Feltro, Espessura Escrita: Média, Cor Carga: Variada. ADENDO: Caixa com 12 unidades. Ponta de feltro ou de fibra. Tinta lavável. Produto atóxico.	3016000000327 /279489	Caixa	300	R\$ 19,15	R\$ 5.745,00
18	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO - PVC, PRETA Capa Encadernação, Material: Pvc - Cloreto De Polivinila, Tipo: A4, Cor: Preta, Formato: 210 X 297 MM, Espessura: 3 MM, Características Adicionais: Contracapa.	3016000000332 /284688	Unidade	100	R\$ 0,78	R\$ 78,00
19	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO - PVC, INCOLOR Capa Encadernação, Material: Pvc, Cor: Incolor, Tipo: A4, Formato: 210 X 297 MM.	3016000000334 /331790	Unidade	100	R\$ 0,52	R\$ 52,00
20	CINTA ELÁSTICA PARA AMARRAR NUMERÁRIO, CAIXA COM 100 UNIDADES Cinta Elástica, Material: Borracha, Forma: Circular, Cor: Amarela, Aplicação: Amarrar Numerário. ADENDO: Caixa com 100 unidades.	3016000000359 /251243	Caixa	400	R\$ 5,86	R\$ 2.344,00
21	CLASSIFICADOR - TRANSPARENTE, AMARELO, COM ELÁSTICO Classificador, Material: Pvc Transparente, Cor: Amarela, Largura: 240 MM, Características Adicionais: Com Elástico, Altura: 340 MM. ADENDO: Material PVC ou Polipropileno. Largura: 235 mm a 240 mm. Altura: 340 a 350 mm. Espessura 0,35 mm.	3016000001199 /439968	Unidade	50	R\$ 6,17	R\$ 308,50
22	CLASSIFICADOR DE PVC - TRANSPARENTE, BRANCO, CAPACIDADE PARA 200 FL Classificador, Material: Pvc Transparente, Cor: Branco, Comprimento: 315 MM, Largura: 210 MM, Capacidade: 200 FL, Características Adicionais: Com Elástico.	3016000000312 /231836	Unidade	6000	R\$ 5,53	R\$ 33.180,00

	ADENDO: Comprimento de 315 mm a 350 mm. Largura de 210 mm a 235 mm.					
23	CLASSIFICADOR DE PVC - TRANSPARENTE, INCOLOR, CAPACIDADE PARA 300 FLS Classificador, Material: Pvc Transparente, Cor: Incolor, Largura: 340 MM, Capacidade: 300 FL, Características Adicionais: Prendedor Plástico , Sem Elástico, Rápido, Altura: 240 MM.	3016000000314 /321256	Unidade	100	R\$ 6,92	R\$ 692,00
24	CLIQUE PLÁSTICO - 2/0, CORES VARIADAS, CAIXA COM 100 UNIDADES Clipe, Tamanho: 2/0, Material: Plástico, Formato: Paralelo, Características Adicionais: Cores Variada. ADENDO: Caixa com 100 unidades.	3016000001017 /353727	Caixa	400	R\$ 6,63	R\$ 2.652,00
25	COLA BASTÃO BRANCA - ATÓXICA, TUBO 40G Cola, Cor: Branca, Aplicação: Papel, Características Adicionais: Atóxica, Tipo: Bastão. ADENDO: Tubo 40 G. Composição: Polímero de N-vinilpirrolidinona ou Polivinil Pirrolidone (PVP).	3016000000301 /292447	Tubo	1190	R\$ 9,97	R\$ 11.864,30
26	COLA DE ISOPOR - TUBO, 90G Cola, Composição: Polivinil Acetato - Pva, Cor: Incolor, Aplicação: Isopor, Características Adicionais: Lavável, Não Tóxica, Tipo: Líquido. ADENDO: Tubo com 90 gramas.	3016000000609 /335529	Tubo	400	R\$ 8,59	R\$ 3.436,00
27	DISPLAY ACRÍLICO Placa Identificação, Material: Acrílico Transparente, Tipo: Display Duplo (Sanduiche), Fixação: Em Qualquer Superfície, Características Adicionais 1: Para Folha A4 Vertical C/ Fita Dupla Face, Avisos.	3016000001648 /605437	Unidade	70	R\$ 15,66	R\$ 1.096,20
28	ENVELOPE KRAFT - 80 G/M2, 365 MM X 260 MM, COM IMPRESSÃO PERSONALIZADA Envelope, Material: Kraft, Modelo: Saco Padrão, Tamanho (C X L): 365 X 260 MM, Cor: Natural, Gramatura: 80 G/M2, Características Adicionais:	3016000001641 /612481	Unidade	40000	R\$ 0,67	R\$ 26.800,00

	Impressão Personalizada. ADENDO: Impressão: A impressão será informada pela Universidade. Cor da impressão: preta.					
29	ENVELOPE KRAFT (OFÍCIO) - 80 G/M2, 324 MM X 229 MM, COM IMPRESSÃO PERSONALIZADA Envelope, Material: Papel Kraft FL, Gramatura: 80 G/M2, Tipo: Saco Comum, Comprimento: 324 MM, Cor: Parda, Largura: 229 MM, Características Adicionais: Com Impresso: Serviço Público Federal, Cor Impressão: Preta. ADENDO: Com timbre. A impressão será informada pela Universidade. Cor da impressão: preta.	3016000001553 /232404	Unidade	50100	R\$ 1,25	R\$ 62.625,00
30	ENVELOPE KRAFT (MEIO OFÍCIO) - 75 G/M2, 162 MM X 229 MM, COM IMPRESSÃO PERSONALIZADA Envelope, Material: Papel Kraft FL, Gramatura: 75 G/M2, Tipo: Saco Comum, Comprimento: 162 MM, Cor: Parda, Largura: 229 MM, Características Adicionais: Com Impresso: Serviço Público Federal, Cor Impressão: Preta.	3016000001556 /232407	Unidade	11000	R\$ 0,40	R\$ 4.400,00
31	ENVELOPE BRANCO (OFÍCIO) - 80 G/M2, 240 MM X 340 MM Envelope, Material: Offset, Modelo: Saco Padrão, Tamanho (C X L): 240 X 340 MM, Cor: Branco, Gramatura: 80 G/M2.	3016000001569 /468419	Unidade	7600	R\$ 0,59	R\$ 4.484,00
32	ENVELOPE KRAFT (OFÍCIO GRANDE) - 110 G/M2, 410 MM X 310 MM, COM IMPRESSÃO PERSONALIZADA Envelope, Material: Kraft, Modelo: Saco Vai E Vem, Tamanho (C X L): 410 X 310 MM, Cor: Parda, Gramatura: 110 G/M2, Características Adicionais: Impressão Personalizada. ADENDO: Modelo grande. Impressão: A impressão será informada pela Universidade. Cor da impressão: preta.	3016000001555 /467214	Unidade	4100	R\$ 1,20	R\$ 4.920,00
	ENVELOPE KRAFT (OFÍCIO GRANDE) - 90 G/M2, 410 MM X 310 MM, SEM TIMBRE					

33	Envelope, Material: Kraft, Modelo: Saco Padrão, Tamanho (C X L): 410 X 310 MM, Cor: Parda, Gramatura: 90 G/M2. ADENDO: Modelo Ofício grande. Sem timbre.	3016000001554 /467339	Unidade	5100	R\$ 0,56	R\$ 2.856,00
34	ENVELOPE KRAFT (OFÍCIO), 80 G /M2, 340 MM X 240 MM, SEM TIMBRE Envelope, Material: Kraft, Modelo: Saco Padrão, Tamanho (C X L): 340 X 240 MM, Cor: Parda, Gramatura: 80 G/M2. ADENDO: Sem timbre.	3016000001552 /464624	Unidade	140000	R\$ 0,42	R\$ 58.800,00
35	ENVELOPE PLÁSTICO - INCOLOR, 0,15 MICRA, 32 X 24 CM, 4 FUROS, P/ ACONDICIONAR DOCS Envelope Plástico, Tipo Plástico: Liso, Espessura: 0,15 Micra, Comprimento: 32 CM, Largura: 24 CM, Cor: Incolor, Características Adicionais: Com 4 Furos, Tipo: Saco, Aplicação: Acondicionamento De Documentos, Transmissão: Transparente.	3016000000384 /396863	Unidade	1200	R\$ 0,43	R\$ 516,00
36	ETIQUETA ADESIVA DE VINIL - TRANSPARENTE, 50 X 100 MM, PROTEÇÃO LOMBADAS DE LIVROS Etiqueta Adesiva, Material: Vinil Transparente, Largura: 50 MM, Formato: Retangular, Aplicação: Proteção Lombadas De Livros, Características Adicionais 2: Corte Reto, Rolo Com Tubete, Altura: 100 MM. ADENDO: Rolo com 500 unidades.	3016000000542 /363952	Rolo	100	R\$ 60,20	R\$ 6.020,00
37	ETIQUETA ADESIVA DE VINIL - TRANSPARENTE, 50 X 150 MM, PROTEÇÃO LOMBADAS LIVROS Etiqueta Adesiva, Material: Vinil Transparente, Largura: 50 MM, Formato: Retangular, Aplicação: Proteção Lombadas De Livros, Características Adicionais 2: Corte Reto, Rolo Com Tubete, Altura: 150 MM. ADENDO: Rolo com 500 unidades.	3016000000543 /337781	Rolo	100	R\$ 61,80	R\$ 6.180,00
	ETIQUETA ADESIVA DE VINIL - TRANSPARENTE, 50 X 180 MM,					

38	PROTEÇÃO LOMBADAS LIVROS Etiqueta Adesiva, Material: Vinil Transparente, Largura: 50 MM, Formato: Retangular, Aplicação: Proteção Lombadas De Livros, Características Adicionais 2: Corte Reto, Rolo Com Tubete, Altura: 180 MM. ADENDO: Rolo com 500 unidades.	3016000000544 /363951	Rolo	200	R\$ 58,29	R\$ 11.658,00
39	ETIQUETA ADESIVA - RETANGULAR, 37 X 18 MM, 50 ETIQUETAS POR PACOTE Etiqueta Adesiva, Cor: Branca, Largura: 37 MM, Comprimento: 18 MM, Formato: Retangular. ADENDO: Unidade de pacote com 50 etiquetas.	3016000001647 /231155	Unidade	15	R\$ 6,10	R\$ 91,50
40	ETIQUETA ADESIVA - BRANCA, 25,4 X 99 MM, IMPRESSORA LASER E JATO TINTA, CAIXA COM 100 FOLHAS Etiqueta Adesiva, Material: Papel, Cor: Branca, Largura: 99 MM, Aplicação: Impressora Laser E Jato Tinta, Tipo: Auto-Adesiva, Características Adicionais: 2 Colunas, Características Adicionais 1: Folha A4, Altura: 25,4 MM, Apresentação: Folha Com 22 Etiquetas. ADENDO: Caixa com 100 folhas.	3016000000501 /318849	Caixa	3	R\$ 57,90	R\$ 173,70
41	ETIQUETA ADESIVA - BRANCA, 55,80 X 99 MM, IMPRESSORA JATO TINTA, PACOTE COM 100 FOLHAS Etiqueta Adesiva, Material: Papel, Cor: Branca, Largura: 55,80 MM, Comprimento: 99 MM, Formato: Retangular, Aplicação: Impressora Jato Tinta. ADENDO: Com 100 folhas. Com 1000 unidades de etiquetas.	3016000000692 /235548	Pacote	3	R\$ 50,50	R\$ 151,50
42	ETIQUETA ADESIVA - PAPEL, BRANCA, 25,4 X 66,7MM, P/ IMPRESSORA LASER, CAIXA COM 100 FOLHAS Etiqueta Adesiva, Material: Papel, Cor: Branca, Largura: 25,4 MM, Comprimento: 66,7 MM, Formato: Retangular, Aplicação: Impressora	3016000000434 /203505	Caixa	3	R\$ 39,82	R\$ 119,46

	Laser. ADENDO: Caixa com 100 folhas.					
43	ETIQUETA ADESIVA - PAPEL, BRANCO, 50,8 X 101,60 MM, P/ IMPRESSORA LASER, CAIXA COM 100 FOLHAS Etiqueta Adesiva, Material: Papel, Cor: Branca, Largura: 50,80 MM, Comprimento: 101,60 MM, Aplicação: Impressora Laser. ADENDO: Caixa com 100 folhas.	3016000000545 /282300	Caixa	3	R\$ 40,80	R\$ 122,40
44	EXTRATOR GRAMPO - AÇO, ESPÁTULA, NIQUELADO Extrator Grampo, Material: Aço, Tipo: Espátula, Tratamento Superficial: Niquelado.	3016000000130 /286103	Unidade	500	R\$ 2,70	R\$ 1.350,00
45	FITA PARA SINALIZAÇÃO DO SOLO - 50 MM X 30 M, ZEBRADA, PRETA E AMARELA Fita Adesiva, Material: Vinil, Largura: 50 MM, Comprimento: 30 M, Espessura: 0,18 MM, Cor: Preta E Amarela, Aplicação: Sinalização Solo.	3016000001585 /421677	Unidade	2	R\$ 44,33	R\$ 88,66
46	FITA PARA SINALIZAÇÃO (ISOLAMENTO) - 7 CM X 200 M, ZEBRADA, PRETA E AMARELA Fita Sinalização, Material: Plástico, Comprimento: 200 M, Largura: 7 CM, Cor: Preta E Amarela, Aplicação: Demarcação E Isolamento.	3016000001586 /353764	Unidade	10	R\$ 15,91	R\$ 159,10
47	FOLHA DE ISOPOR - 1 M X 0,5 M, ESPESSURA DE 10 MM Folha Isopor, Comprimento: 1 M, Largura: 0,50 M, Espessura: 10 MM.	3016000001005 /233842	Unidade	50	R\$ 4,93	R\$ 246,50
48	FOLHA DE ISOPOR - 1 M X 0,50 M, ESPESSURA DE 50 MM Folha Isopor, Comprimento: 1 M, Largura: 0,50 M, Espessura: 50 MM.	3016000001388 /233844	Unidade	100	R\$ 2,35	R\$ 235,00
49	FORMULÁRIO CONTÍNUO - 240 X 280 MM, CAIXA COM 3000 FOLHAS Formulário Contínuo, Tipo Papel: Sulfite Alcalino, Quantidade Colunas: 80 Colunas, Quantidade Vias: 1 Via, Gramatura: 60 G/M², Tamanho: 240 X 280 Mm, Modelo: Sem Impressão. ADENDO: Caixa com 3000 folhas.	3016000001216 /464281	Unidade	330	R\$ 241,37	R\$ 79.652,10

50	FORMULÁRIO CONTÍNUO BRAILLE - EMBALAGEM COM 1500 FOLHAS Papel Braille, Material: Celulose Vegetal A Seco, Gramatura: 120 G /M2, Cor: Branca, Comprimento: 280 MM, Largura: 240 MM, Uso: Esfarelamento Ponto Braille. ADENDO: Embalagem 1500 folhas.	3016000001100 /476087	Embalagem	102	R\$ 466,67	R\$ 47.600,34
51	GIZ DE CERA - GRANDE, ESPESSURA GROSSA, CORES VARIADAS, CAIXA COM 12 UNIDADES Giz Cera, Material: Cera Plástica Com Corante Atóxico, Cor: Variadas, Tamanho: Grande, Espessura: Grossa. ADENDO: Caixa com 12 unidades.	3016000001037 /257647	Caixa	200	R\$ 7,56	R\$ 1.512,00
52	GIZ QUADRO NEGRO - COLORIDO, CAIXA COM 64 UNIDADES Giz, Material: Sulfato De Cálcio, Tipo: Bastonete, Comprimento: 81 MM, Diâmetro: 10 MM, Características Adicionais: Plastificado/Antialérgico E Colorido. ADENDO: Caixa com 64 unidades.	3016000000988 /232818	Caixa	50	R\$ 6,40	R\$ 320,00
53	GRAMPO GRAMPEADOR - 23/13 Grampo Grampeador, Material: Metal, Tratamento Superficial: Latonado, Tamanho: 23/13. ADENDO: Caixa com 5000 unidades.	3016000000590 /265760	Caixa	250	R\$ 34,85	R\$ 8.712,50
54	GRAMPO GRAMPEADOR - 23/10 Grampo Grampeador, Material: Metal, Tratamento Superficial: Galvanizado, Tamanho: 23/10, Uso: Grampeador De Mesa. ADENDO: Caixa com 5000 unidades.	3016000000227 /300536	Caixa	250	R\$ 18,72	R\$ 4.680,00
55	GRAMPO GRAMPEADOR - 26/8 Grampo Grampeador, Material: Metal, Tratamento Superficial: Galvanizado, Tamanho: 26/8. ADENDO: Caixa com 5000 unidades.	3016000000445 /338512	Caixa	550	R\$ 17,45	R\$ 9.597,50
	LÂMINA ESTILETE - 18MM,					

56	EMBALAGEM COM 10 UNIDADES Lâmina Estilete, Material: Aço, Largura: 18 MM, Tipo Uso: Descartável, Aplicação: Estilete Retrátil. ADENDO: Embalagem com 10 unidades.	3016000000231 /256554	Embalagem	200	R\$ 3,95	R\$ 790,00
57	LIVRO ATA - 100 FOLHAS, CAPA DURA E PRETA Livro Ata, Material: Papel Sulfite, Quantidade Folhas: 100 UN, Gramatura: 56 G/M2, Comprimento: 300 MM, Largura: 206 MM, Características Adicionais: Capa Dura ; Folhas Numeradas E Pautadas. ADENDO: Capa preta. Papel sulfite ou offset.	3016000000237 /405866	Unidade	1150	R\$ 15,80	R\$ 18.170,00
58	MARCADOR PÁGINA - REMOVÍVEL, EMBALAGEM COM 100 MARCADORES, COM 05 CORES Marcador Página, Material: Filme Polipropileno, Cor: Diversas, Largura: 12 MM, Comprimento: 43 MM, Aplicação: Codificação / Marcação Folhas Processo, Características Adicionais: Bidirecionado. ADENDO: Embalagem com mínimo de 100 marcadores. 05 cores (20 de cada cor).	3016000000240 /414978	Embalagem	300	R\$ 11,83	R\$ 3.549,00
59	PAPEL A3 - ALCALINO, 75G/M2, 420 X 297 MM, EMBALAGEM COM 500 FOLHAS Papel Para Impressão Formatado, Tipo: Sulfite/Apergaminhado/Ofício, Tamanho (C X L): 420 X 297 MM, Gramatura: 75 G/M2, Cor: Branco. ADENDO: Papel A3. Embalagem com 500 folhas.	3016000000206 /461863	Embalagem	300	R\$ 60,68	R\$ 18.204,00
60	PAPEL ALMAÇO - COM PAUTA E MARGEM, PACOTE COM 400 FOLHAS Papel Almaço, Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 56 G/M2, Comprimento: 280 MM, Largura: 200 MM, Cor: Branca. ADENDO: Pacote com 400 folhas. Com pauta e margem. 200x280 mm ou 200x275 mm.	3016000000209 /429300	Pacote	1120	R\$ 60,15	R\$ 67.368,00

61	PAPEL AUTO-ADESIVO - CONTACT, INCOLOR, 450 MM X 25 M, BRILHANTE, ROLO COM 25 METROS Papel Auto-Adesivo, Material: Plástico, Cor: Transparente, Comprimento: 25 M, Largura: 450 MM, Características Adicionais: Tipo /Contact, Acabamento Superficial: Brilhante. ADENDO: Rolo com 25 metros. Mínimo de 50 micras.	3016000000403 /486141	Rolo	260	R\$ 76,50	R\$ 19.890,00
62	PAPEL CAMURÇA - AMARELO, PACOTE COM 25 FOLHAS Papel Camurça, Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 60 G/M2, Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Cor: Amarela. ADENDO: Pacote com 25 folhas.	3016000000952 /258847	Pacote	4	R\$ 37,17	R\$ 148,68
63	PAPEL CAMURÇA - AZUL CLARO, PACOTE COM 25 FOLHAS Papel Camurça, Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 60 G/M2, Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Cor: Azul. ADENDO: Azul claro. Pacote com 25 folhas.	3016000000865 /248105	Pacote	9	R\$ 37,17	R\$ 334,53
64	PAPEL CAMURÇA - AZUL ESCURO, PACOTE COM 25 FOLHAS Papel Camurça, Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 60 G/M2, Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Cor: Azul Marinho. ADENDO: Pacote com 25 folhas.	3016000000867 /360268	Pacote	4	R\$ 37,17	R\$ 148,68
65	PAPEL CAMURÇA - BRANCO, PACOTE COM 25 FOLHAS Papel Camurça, Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 60 G/M2, Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Cor: Branca. ADENDO: Pacote com 25 folhas.	3016000000868 /248108	Pacote	4	R\$ 37,17	R\$ 148,68
66	PAPEL CAMURÇA - LARANJA, PACOTE COM 25 FOLHAS Papel Camurça, Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 60 G/M2, Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Cor: Laranja.	3016000000869 /293347	Pacote	4	R\$ 37,17	R\$ 148,68

	ADENDO: Pacote com 25 folhas.					
67	PAPEL CAMURÇA - LILÁS, PACOTE COM 25 FOLHAS Papel Camurça, Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 60 G/M2, Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Cor: Lilás. ADENDO: Pacote com 25 folhas.	3016000000870 /248111	Pacote	4	R\$ 37,17	R\$ 148,68
68	PAPEL CAMURÇA - MARROM, PACOTE COM 25 FOLHAS Papel Camurça, Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 60 G/M2, Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Cor: Marrom. ADENDO: Pacote com 25 folhas.	3016000000871 /248107	Pacote	4	R\$ 37,17	R\$ 148,68
69	PAPEL CAMURÇA - PRETO, PACOTE COM 25 FOLHAS Papel Camurça, Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 60 G/M2, Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Cor: Preta. ADENDO: Pacote com 25 folhas.	3016000000874 /248109	Pacote	4	R\$ 37,17	R\$ 148,68
70	PAPEL CAMURÇA - ROSA, PACOTE COM 25 FOLHAS Papel Camurça, Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 60 G/M2, Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Cor: Rosa. ADENDO: Pacote com 25 folhas.	3016000000873 /248112	Pacote	4	R\$ 37,17	R\$ 148,68
71	PAPEL CAMURÇA - VERDE, PACOTE COM 25 FOLHAS Papel Camurça, Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 60 G/M2, Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Cor: Verde. ADENDO: Pacote com 25 folhas.	3016000000875 /248106	Pacote	4	R\$ 37,17	R\$ 148,68
72	PAPEL CAMURÇA - VERMELHO, PACOTE COM 25 FOLHAS Papel Camurça, Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 60 G/M2, Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Cor: Vermelha. ADENDO: Pacote com 25 folhas.	3016000000876 /248110	Pacote	4	R\$ 37,17	R\$ 148,68
73	PAPEL CARMEM - LARANJA Papel Carmen, Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 120 G/M2,	3016000000879	Folha	1	R\$ 1,63	R\$ 1,63

	Largura: 480 MM, Comprimento: 660 MM, Cor: Laranja, Aplicação: Modelos E Maquetes.	/322087				
74	PAPEL CARMEM - PRETO Papel Carmen, Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 120 G/M2, Largura: 480 MM, Comprimento: 660 MM, Cor: Preto, Aplicação: Modelos E Maquetes.	3016000000982 /246401	Folha	100	R\$ 1,63	R\$ 163,00
75	PAPEL CARMEM - VERDE Papel Carmen, Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 120 G/M2, Largura: 480 MM, Comprimento: 660 MM, Cor: Verde, Aplicação: Modelos E Maquetes.	3016000000882 /246400	Folha	100	R\$ 1,63	R\$ 163,00
76	PAPEL CARMEM - VERMELHO Papel Carmen, Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 120 G/M2, Largura: 480 MM, Comprimento: 660 MM, Cor: Vermelho, Aplicação: Modelos E Maquetes.	3016000000872 /246403	Folha	1	R\$ 1,63	R\$ 1,63
77	PAPEL CARMEM - AZUL ESCURO Papel Carmen, Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 120 G/M2, Largura: 480 MM, Comprimento: 660 MM, Cor: Azul Escuro, Aplicação: Modelos E Maquetes.	3016000000878 /246402	Folha	100	R\$ 1,63	R\$ 163,00
78	PAPEL CARTOLINA - 150 G/M², 660 X 500 MM, COR BRANCA Cartolina, Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 150 G/M2, Comprimento: 660 MM, Largura: 500 MM, Cor: Branca.	3016000000338 /412252	Unidade	11700	R\$ 1,54	R\$ 18.018,00
79	PAPEL CARTOLINA, 150 G/M², 660 X 500 MM, CORES DIVERSAS Cartolina, Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 150 G/M2, Comprimento: 660 MM, Largura: 500 MM, Cor: Diversas.	3016000000336 /235224	Unidade	5500	R\$ 1,56	R\$ 8.580,00
80	PAPEL CREPOM - LARANJA Papel Crepom, Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 18 G/M2, Comprimento: 2 M, Largura: 48 CM, Cor: Laranja.	3016000000576 /290253	Unidade	40	R\$ 1,65	R\$ 66,00
81	PAPEL CREPOM - MARROM Papel Crepom, Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 18 G/M2, Comprimento: 2 M, Largura: 48 CM, Cor: Marrom.	3016000000577 /248119	Unidade	20	R\$ 1,65	R\$ 33,00

82	PAPEL CREPOM - ROSA Papel Crepom, Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 18 G/M2, Comprimento: 2 M, Largura: 48 CM, Cor: Rosa.	3016000000578 /248123	Unidade	20	R\$ 1,65	R\$ 33,00
83	PAPEL CREPOM - VERMELHO Papel Crepom, Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 18 G/M2, Comprimento: 2 M, Largura: 48 CM, Cor: Vermelho.	3016000000579 /248121	Unidade	20	R\$ 1,65	R\$ 33,00
84	PAPEL DUPLEX - 700 X 500 MM - CORES VARIADAS (ROSA, LARANJA, MARROM, BRANCO, PRETO, ROXO) Papel Duplex, Material: Celulose Vegetal, Cor: Rosa, Comprimento: 700 MM, Largura: 500 MM. ADENDO: Cores variadas (rosa, laranja, marrom, branco, preto, roxo). Medida aproximada: 48x66 CM.	3016000000993 /286524	Folha	70	R\$ 2,00	R\$ 140,00
85	PAPEL EMBORRACHADO EVA - COR AZUL CLARO, EMBALAGEM COM 10 FOLHAS Papel Emborrachado, Material: Borracha Eva, Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Espessura: 2 MM, Padrão: Liso, Cor: Azul. ADENDO: Azul claro. Embalagem com 10 unidades.	3016000001527 /370490	Embalagem	80	R\$ 23,00	R\$ 1.840,00
86	PAPEL EMBORRACHADO EVA - COR AZUL ESCURO, EMBALAGEM COM 10 FOLHAS Papel Emborrachado, Material: Borracha Eva, Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Espessura: 2 MM, Padrão: Liso, Cor: Azul. ADENDO: Embalagem com 10 unidades. Azul escuro.	3016000001523 /370490	Embalagem	60	R\$ 23,00	R\$ 1.380,00
87	PAPEL EMBORRACHADO EVA - COR BRANCO, EMBALAGEM COM 10 FOLHAS Papel Emborrachado, Material: Borracha Eva, Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Espessura: 2 MM, Padrão: Liso, Cor: Branco. ADENDO: Embalagem com 10 unidades.	3016000001530 /370493	Embalagem	72	R\$ 23,00	R\$ 1.656,00
	PAPEL EMBORRACHADO EVA - COR DA PELE, EMBALAGEM					

88	COM 10 FOLHAS Papel Emborrachado, Material: Borracha Eva, Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Espessura: 5 MM, Cor: Cor Da Pele. ADENDO: Embalagem com 10 unidades.	3016000001533 /430392	Embalagem	60	R\$ 23,00	R\$ 1.380,00
89	PAPEL EMBORRACHADO EVA - COR LARANJA, EMBALAGEM COM 10 FOLHAS Papel Emborrachado, Material: Borracha Eva, Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Espessura: 2 MM, Padrão: Liso, Cor: Laranja. ADENDO: Embalagem com 10 unidades.	3016000001532 /400798	Embalagem	60	R\$ 23,00	R\$ 1.380,00
90	PAPEL EMBORRACHADO EVA - COR LILÁS, EMBALAGEM COM 10 FOLHAS Papel Emborrachado, Material: Borracha Eva, Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Espessura: 2 MM, Padrão: Liso, Cor: Variada. ADENDO: Cor lilás. Embalagem com 10 unidades.	3016000001528 /304984	Embalagem	80	R\$ 23,00	R\$ 1.840,00
91	PAPEL EMBORRACHADO EVA - COR MARROM, EMBALAGEM COM 10 FOLHAS Papel Emborrachado, Material: Borracha Eva, Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Espessura: 2 MM, Padrão: Liso, Cor: Variada. ADENDO: Cor marrom. Embalagem com 10 unidades.	3016000001535 /304984	Embalagem	60	R\$ 23,00	R\$ 1.380,00
92	PAPEL EMBORRACHADO EVA - COR PRETA, EMBALAGEM COM 10 FOLHAS Papel Emborrachado, Material: Borracha Eva, Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Espessura: 2 MM, Padrão: Liso, Cor: Preta. ADENDO: Embalagem com 10 unidades.	3016000001526 /370492	Embalagem	60	R\$ 23,00	R\$ 1.380,00
93	PAPEL EMBORRACHADO EVA - COR ROSA, EMBALAGEM COM 10 FOLHAS Papel Emborrachado, Material: Borracha Eva, Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Espessura: 2 MM, Padrão: Liso, Cor: Rosa.	3016000001534 /400799	Embalagem	60	R\$ 23,00	R\$ 1.380,00

	ADENDO: Embalagem com 10 unidades.					
94	PAPEL EMBORRACHADO EVA - COR VERDE, EMBALAGEM COM 10 FOLHAS Papel Emborrachado, Material: Borracha Eva, Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Espessura: 2 MM, Padrão: Liso, Cor: Verde. ADENDO: Embalagem com 10 unidades.	3016000001524 /370491	Embalagem	60	R\$ 23,00	R\$ 1.380,00
95	PAPEL EMBORRACHADO EVA - COR VERMELHO, EMBALAGEM COM 10 FOLHAS Papel Emborrachado, Material: Borracha Eva, Comprimento: 60 CM, Largura: 40 CM, Espessura: 2 MM, Padrão: Liso, Cor: Vermelho. ADENDO: Embalagem com 10 unidades.	3016000001531 /370494	Embalagem	80	R\$ 23,00	R\$ 1.840,00
96	PAPEL FOTOGRÁFICO Papel Fotográfico, Tipo: Brilhante, Largura: 210 MM, Comprimento: 297 MM, Uso: Imprimir Fotografia Digital, Características Adicionais: De Alta Definição/Para Impressora Jato Tinta E Laser Colorida. Gramatura: 180 G/M2. ADENDO: Caixa com 50 folhas.	3029000000158 /262173	Caixa	180	R\$ 18,65	R\$ 3.357,00
97	PAPEL JAPONÊS - 9 G/M², COR BRANCA, 91 X 61 CM Papel Japonês, Comprimento: 91 CM, Largura: 61 CM, Gramatura: 9 G/M2, Cor: Branca, Aplicação: Restauração De Obras Raras. ADENDO: Comprimento de 91 a 94 cm.	3016000000896 /396151	Folha	100	R\$ 44,46	R\$ 4.446,00
98	PAPEL KRAFT - 80 G/M², LARGURA DE 60 CM, NATURAL, COM UM LADO BRILHOSO, BOBINA COM 13 KG Papel Kraft, Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 80 G/M2, Largura: 60 CM, Cor: Natural, Aplicação: Embalagens, Características Adicionais: Com Um Lado Brilhoso. ADENDO: Bobina com 13 kg.	3016000001042 /262864	Bobina	10	R\$ 234,01	R\$ 2.340,10

99	PAPEL KRAFT - 80 G/M², LARGURA DE 120 CM, COR PARDA, BOBINA COM 30 KG Papel Kraft, Gramatura: 80 G/M2, Largura: 120 CM. ADENDO: Cor parda. Bobina com 30 kg.	3016000000605 /266458	Bobina	14	R\$ 306,53	R\$ 4.291,42
100	PAPEL LAMINADO - AZUL, 59 X 45 CM, PACOTE COM 40 FOLHAS Papel Laminado, Cor: Azul, Comprimento: 59 CM, Largura: 45 CM. ADENDO: Pacote com 40 folhas.	3016000000885 /411020	Pacote	4	R\$ 64,93	R\$ 259,72
101	PAPEL LAMINADO - ROSA, 60 X 50 CM, PACOTE COM 40 FOLHAS Papel Laminado, Cor: Rosa, Comprimento: 60 CM, Largura: 50 CM. ADENDO: Pacote com 40 folhas. As medidas podem variar até 5% para mais ou para menos.	3016000000886 /375761	Pacote	4	R\$ 64,93	R\$ 259,72
102	PAPEL LUSTRO VERNIZ - CORES VARIADAS, 60 X 50 CM, EMBALAGEM COM 40 FOLHAS Papel Espelho, Tipo: Verniz, Comprimento: 600 MM, Largura: 500 MM, Cor: Variada. ADENDO: Embalagem com 40 folhas.	3016000000884 /485555	Embalagem	2	R\$ 50,20	R\$ 100,40
103	PAPEL MANTEIGA - COR BRANCA, 40 G/M², 100 X 70 CM Papel Manteiga, Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 40 G/M2, Comprimento: 100 CM, Largura: 70 CM, Cor: Branca.	3016000001387 /200591	Folha	1000	R\$ 4,76	R\$ 4.760,00
104	PAPEL MILIMETRADO - A3, 75 G /M², BRANCO, BLOCO COM 50 FOLHAS Papel Milimetrado, Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 75 G /M2, Cor: Branca, Formato: A3. ADENDO: Bloco com 50 folhas.	3016000001632 /290720	Bloco	6	R\$ 23,91	R\$ 143,46
105	PAPEL MILIMETRADO - A4, 75 G /M2, BLOCO COM 50 FOLHAS Papel Milimetrado, Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 75 G /M2, Formato: A4. ADENDO: Bloco com 50 folhas.	3016000001633 /266579	Bloco	10	R\$ 18,85	R\$ 188,50

106	PAPEL OPALINE - BRANCO, 180G/M², PACOTE COM 50 FOLHAS Papel Opaline, Material: Celulose Vegetal, Cor: Branca, Gramatura: 180 G/M2, Comprimento: 297 MM, Largura: 210 MM. ADENDO: Pacote com 50 folhas.	3016000000067 /200399	Pacote	3	R\$ 15,25	R\$ 45,75
107	PAPEL PAUTADO - BRANCO, PACOTE COM 100 FOLHAS Papel Pautado, Cor: Branca, Largura: 210 MM, Comprimento: 297 MM. ADENDO: Pacote com 100 folhas.	3016000000050 /233652	Pacote	114	R\$ 23,54	R\$ 2.683,56
108	PAPEL SEDA - 18 G/M2, PACOTE COM 100 FOLHAS, CORES VARIADAS Papel Seda, Material: Celulose Vegetal, Comprimento: 60 CM, Largura: 48 CM, Cor: Variada, Gramatura: 18 G/M2. ADENDO: Pacote contendo 100 folhas, devendo o pacote apresentar 3 (três) cores distintas, cada uma em quantidade significativa, vedado o fornecimento de cores em quantidade meramente residual.	3016000000857 /387866	Pacote	17	R\$ 25,97	R\$ 441,49
109	PAPEL VEGETAL - COR BRANCA, A4, 90 G/M2, PACOTE COM 100 FOLHAS Papel Vegetal, Material: Celulose Vegetal, Gramatura: 90 G/M2, Formato: A4, Comprimento: 297 MM, Largura: 210 MM, Cor: Branca. ADENDO: Pacote com 100 folhas.	3016000001435 /257777	Pacote	10	R\$ 66,96	R\$ 669,60
110	PAPEL VERGÊ - COR BRANCA, 120 G/M², PACOTE COM 50 FOLHAS Papel Vergê, Material: Celulose Vegetal, Cor: Branca, Gramatura: 120 G/M2, Dimensões: 210x297 MM. ADENDO: Pacote com 50 folhas.	3016000000250 /242651	Pacote	110	R\$ 9,85	R\$ 1.083,50
111	PAPEL VERGÊ - COR BRANCA, 180 G/M², PACOTE COM 50 FOLHAS Papel Vergê, Material: Celulose Vegetal, Cor: Branca, Gramatura:	3016000000251 /297355	Pacote	402	R\$ 17,62	R\$ 7.083,24

	180 G/M2, Comprimento: 297 MM, Largura: 210 MM. ADENDO: Pacote com 50 folhas.					
112	PAPEL VERGÊ - CORES DIVERSAS, 120 G/M², PACOTE COM 50 FOLHAS Papel Vergê, Material: Celulose Vegetal, Cor: Diversas, Gramatura: 120 G/M2, Dimensões: 210x297 MM, Comprimento: 297 MM, Largura: 210 MM, Formato: A4. ADENDO: Pacote com 50 folhas.	3016000000254 /256620	Pacote	140	R\$ 14,26	R\$ 1.996,40
113	PAPEL VERGÊ - PALHA, 120 G /M², PACOTE COM 50 FOLHAS Papel Vergê, Material: Celulose Vegetal, Cor: Palha, Gramatura: 120 G/M2, Dimensões: 210x297 MM. ADENDO: Pacote com 50 folhas.	3016000000259 /379328	Pacote	150	R\$ 16,37	R\$ 2.455,50
114	PAPEL VERGÊ - PALHA, 180 G /M², PACOTE COM 50 FOLHAS Papel Vergê, Material: Celulose Vegetal, Tipo: Colorido, Cor: Palha, Gramatura: 180 G/M2, Comprimento: 297 MM, Largura: 210 MM, Formato: A4. ADENDO: Pacote com 50 folhas.	3016000000260 /232232	Pacote	110	R\$ 18,77	R\$ 2.064,70
115	PASTA ARQUIVO SUSPensa - PLÁSTICO, TRANSPARENTE E COM VISOR Pasta Arquivo, Material: Plástico, Tipo: Suspensa, Largura: 240 MM, Altura: 360 MM, Cor: Incolor, Aplicação: Documentos, Características Adicionais: Transparente E Com Visor, Prendedor Interno: Plástico.	3016000000158 /313283	Unidade	500	R\$ 4,94	R\$ 2.470,00
116	PASTA ARQUIVO - POLIPROPILENO, COM GRAMPO TRILHO PLÁSTICO Pasta Arquivo, Material: Polipropileno, Largura: 23 CM, Altura: 33,50 CM, Cor: Cristal, Características Adicionais 2: Grampo Trilho Plástico, Tamanho: Ofício. ADENDO: Largura: De 230 a 250 mm. Altura: De 335 a 350 mm.	3016000000570 /353424	Unidade	100	R\$ 2,12	R\$ 212,00
	PASTA ARQUIVO - PLÁSTICO					

117	CORRUGADO, COM ELÁSTICO, LOMBADA DE 40 MM Pasta Arquivo, Material: Plástico Corrugado Flexível, Largura: 250 MM, Altura: 350 MM, Lombada: 40 MM, Cor: Variada, Características Adicionais: Com Aba E Elástico, Aplicação: Documentos. ADENDO: Largura: De 230 a 250 mm. Altura: De 335 a 350 mm.	3016000000088 /293397	Unidade	200	R\$ 5,59	R\$ 1.118,00
118	PASTA CATÁLOGO - PLÁSTICO, 330 X 240 MM, COM 50 ENVELOPES Pasta Arquivo, Material: Plástico, Tipo: Catálogo, Largura: 240 MM, Altura: 330 MM, Cor: Fumê, Características Adicionais: 4 Furos E 50 Envelopes Plásticos.	3016000000277 /283074	Unidade	180	R\$ 22,73	R\$ 4.091,40
119	PASTA PLÁSTICA - TIPO L, 230 X 335 MM Pasta Arquivo, Material: Plástico, Tipo: L, Largura: 230 MM, Altura: 335 MM, Cor: Incolor.	3016000000279 /283063	Unidade	6410	R\$ 1,24	R\$ 7.948,40
120	PASTA SANFONADA - POLIPROPILENO, 330 X 240 MM, COM 12 DIVISÓRIAS, INCOLOR Pasta Arquivo, Material: Polipropileno, Tipo: Sanfonada, Cor: Incolor, Tamanho: 330 X 240 Mm, Características Adicionais 1: 12 Divisões, Fechamento Com Elástico.	3016000000930 /613284	Unidade	12	R\$ 26,67	R\$ 320,04
121	PERFURADOR PAPEL - METAL, 20 FL Perfurador Papel, Material: Metal, Tipo: Grande, Tratamento Superficial: Niquelado, Capacidade Perfuração: 20 FL, Funcionamento: Manual.	3016000000144 /202357	Unidade	10	R\$ 11,39	R\$ 113,90
122	PERFURADOR PAPEL - METAL, 30 FL Perfurador Papel, Material: Metal, Tipo: Médio, Tratamento Superficial: Pintado, Capacidade Perfuração: 30 FL, Funcionamento: Manual, Características Adicionais: Aparador De Plástico, Furos Redondos Com Maginador.	3016000000284 /264372	Unidade	10	R\$ 15,43	R\$ 154,30
	PINCEL ARTE PLÁSTICA - SINTÉTICA, PONTA EM FORMATO CHANFRADO, TAMANHO 16 Pincel Desenho, Material Cabo:	3016000001090				

123	Madeira, Tipo Ponta: Chanfrado Angular, Material Cerda: Sintética, Tamanho: 16. ADENDO: Cabo longo. Aplicação: artes plásticas.	/445045	Unidade	50	R\$ 30,61	R\$ 1.530,50
124	PINCEL ARTE PLÁSTICA - PONEY, PONTA COM FORMATO REDONDO, TAMANHO 6 Pincel Arte Plástica, Material Cerdas: Poney, Tipo Cabo: Longo, Tamanho: 6, Formato: Redondo. ADENDO: Cabo longo ou curto.	3016000001590 /224118	Unidade	20	R\$ 4,24	R\$ 84,80
125	PINCEL DESENHO - NÁILON, PONTA EM FORMATO DE FILETE REDONDO, TAMANHO 00 Pincel Desenho, Material Cabo: Plástico, Tipo Ponta: Filete Redondo, Material Cerda: Náilon, Tamanho: 00.	3016000001040 /204705	Unidade	24	R\$ 13,87	R\$ 332,88
126	PINCEL DESENHO - PELO ANIMAL, PONTA EM FORMATO CHATO, TAMANHO 04 Pincel Desenho, Material Cabo: Madeira, Tipo Ponta: Chato, Material Cerda: Pelo Animal, Tamanho: 04.	3016000001413 /204790	Unidade	24	R\$ 4,58	R\$ 109,92
127	PINCEL DESENHO - PELO ANIMAL, PONTA EM FORMATO CHATO, TAMANHO 24 Pincel Desenho, Material Cabo: Madeira, Tipo Ponta: Chato, Material Cerda: Pelo Animal, Tamanho: 24.	3016000001418 /204787	Unidade	24	R\$ 18,28	R\$ 438,72
128	PINCEL DESENHO - PELO ANIMAL, PONTA EM FORMATO DE FILETE REDONDO, TAMANHO 00 Pincel Desenho, Material Cabo: Plástico, Tipo Ponta: Filete Redondo, Material Cerda: Pelo Animal, Tamanho: 00. ADENDO: Cabo plástico ou de madeira. Pelo de animal ou sintético.	3016000000468 /204707	Unidade	20	R\$ 14,02	R\$ 280,40
129	PINCEL DESENHO - PELO ANIMAL, PONTA EM FORMATO CHATO, TAMANHO 06 Pincel Desenho, Material Cabo: Madeira, Tipo Ponta: Chato, Material Cerda: Pelo Animal, Tamanho: 06.	3016000001592 /204791	Unidade	150	R\$ 3,49	R\$ 523,50

130	PINCEL DESENHO - CERDA DE NÁILON, PONTA REDONDA, TAMANHO 12 Pincel Desenho, Material Cabo: Plástico, Tipo Ponta: Redondo, Material Cerda: Náilon, Tamanho: 12. ADENDO: Cabo plástico ou de madeira.	3016000001482 /289569	Unidade	100	R\$ 8,56	R\$ 856,00
131	PINCEL DESENHO - PELO SINTÉTICO, PONTA EM FORMATO CHATO, TAMANHO 20 Pincel Desenho, Material Cabo: Madeira, Tipo Ponta: Chato, Material Cerda: Pêlo Sintético, Tamanho: 20.	3016000001439 /393616	Unidade	150	R\$ 9,52	R\$ 1.428,00
132	PINCEL DESENHO - PELO ANIMAL, PONTA EM FORMATO CHATO, TAMANHO 16 Pincel Desenho, Material Cabo: Madeira, Tipo Ponta: Chato, Material Cerda: Pelo Animal, Tamanho: 16.	3016000001540 /204788	Unidade	24	R\$ 14,29	R\$ 342,96
133	PINCEL QUADRO BRANCO - AZUL, CAIXA COM 12 UNIDADES Pincel Quadro Branco/Magnético, Material: Plástico, Material Ponta: Feltro, Tipo Carga: Recarregável, Cor: Azul. ADENDO: Ponta redonda com espessura de escrita 2,0 mm. Caixa com 12 unidades.	3016000000075 /244303	Caixa	1615	R\$ 45,78	R\$ 73.934,70
135	PINCEL QUADRO BRANCO - PRETO, CAIXA COM 12 UNIDADES Pincel Quadro Branco/Magnético, Material: Plástico, Material Ponta: Feltro, Tipo Carga: Recarregável, Cor: Preto. ADENDO: Ponta redonda com espessura de escrita 2,0 mm. Caixa com 12 unidades.	3016000000076 /244304	Caixa	1780	R\$ 43,86	R\$ 78.070,80
137	PINCEL QUADRO BRANCO - VERDE, CAIXA COM 12 UNIDADES Pincel Quadro Branco/Magnético, Material: Plástico, Material Ponta: Feltro, Tipo Carga: Recarregável, Cor: Verde. ADENDO: Ponta redonda com	3016000000078 /337761	Caixa	500	R\$ 28,45	R\$ 14.225,00

	espessura de escrita 2,0 mm. Caixa com 12 unidades.					
139	PINCEL QUADRO BRANCO - VERMELHO, CAIXA COM 12 UNIDADES Pincel Quadro Branco/Magnético, Material: Plástico, Material Ponta: Feltro, Tipo Carga: Recarregável, Cor: Vermelho. ADENDO: Ponta redonda com espessura de escrita 2,0 mm. Caixa com 12 unidades.	3016000000077 /244305	Caixa	905	R\$ 38,05	R\$ 34.435,25
141	PINTURA A DEDO - 6 CORES Pintura Dedo, Cor: Variada, Características Adicionais: Lavável. ADENDO: Caixa com 06 frascos e 6 cores. Cada frasco com 30 ml. A base de PVA, atóxico.	3016000000889 /350629	Caixa	35	R\$ 6,25	R\$ 218,75
142	PISTOLA COLA QUENTE PROFISSIONAL Pistola Aplicadora, Tensão Alimentação: 110/220 V, Potência: 60 W, Aplicação: Colagem, Características Adicionais: Profissional. ADENDO: Diâmetro permitido dos bastões de cola - 11 mm.	3016000001643 /410348	Unidade	34	R\$ 72,21	R\$ 2.455,14
143	PLACA PARA CORTE EMBORRACHADA - 450 X 300 MM, COR VERDE Placa Corte, Material: Borracha, Comprimento: 450 MM, Largura: 300 MM, Cor: Verde, Formato: A3, Espessura: 3 MM, Características Adicionais: Base Para Corte Precisão.	3016000001429 /401316	Unidade	100	R\$ 64,39	R\$ 6.439,00
144	PONTA DE REPOSIÇÃO PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO - KIT COM 03 PONTAS Peças / Acessórios Equipamentos Especializados, Tipo 5: Ponta De Reposição, Aplicação 1: Pincel De Quadro Branco. ADENDO: Kit com 03 pontas. Ponta para marcador V Board Master.	3016000001195 /432107	Embalagem	536	R\$ 10,04	R\$ 5.381,44
149	SOLUÇÃO LIMPADORA PARA QUADRO BRANCO (SPRAY) Solução Limpadora, Aspecto Físico: Líquido, Aplicação: Quadro Branco,	3016000000385 /381508	Unidade	300	R\$ 17,31	R\$ 5.193,00

	Características Adicionais: Spray, Capacidade: 110 ML.					
150	TINTA GUACHE - COR AMARELO OURO, FRASCO 250 ML Tinta Guache, Composição: Resina Vinícula/Água/Pigmento/Cargas E Conservante, Cor: Amarelo Ouro, Aplicação: Pintura A Pincel Em Papel/Cartão E Cartolina. ADENDO: Frasco de 250 ml.	3016000000860 /244859	Frasco	100	R\$ 7,77	R\$ 777,00
151	TINTA GUACHE - COR AZUL TURQUESA, FRASCO 250 ML Tinta Guache, Composição: Resina Vinícula/Água/Pigmento/Cargas E Conservante, Cor: Azul, Aplicação: Pintura A Pincel Em Papel/Cartão E Cartolina. ADENDO: Azul turquesa. Frasco de 250 ml.	3016000000859 /229774	Frasco	80	R\$ 8,37	R\$ 669,60
152	TINTA GUACHE - COR AZUL, FRASCO 250 ML Tinta Guache, Composição: Resina Vinícula/Água/Pigmento/Cargas E Conservante, Cor: Azul, Aplicação: Pintura A Pincel Em Papel/Cartão E Cartolina. ADENDO: Frasco de 250 ml.	3016000001058 /229774	Frasco	100	R\$ 8,37	R\$ 837,00
153	TINTA GUACHE - COR BRANCA, FRASCO 500 ML Tinta Guache, Composição: Resina Vinícula/Água/Pigmento/Cargas E Conservante, Cor: Branca, Aplicação: Pintura A Pincel Em Papel/Cartão E Cartolina. ADENDO: Frasco de 500 ml.	3016000000858 /229777	Pote	80	R\$ 7,71	R\$ 616,80
154	TINTA GUACHE - COR LARANJA, FRASCO 250 ML Tinta Guache, Composição: Resina Vinícula/Água/Pigmento/Cargas E Conservante, Cor: Laranja, Aplicação: Pintura A Pincel Em Papel/Cartão E Cartolina. ADENDO: Frasco de 250 ml.	3016000000973 /229780	Frasco	60	R\$ 7,52	R\$ 451,20
155	TINTA GUACHE - COR LILÁS, FRASCO 250 ML Tinta Guache, Composição: Resina Vinícula/Água/Pigmento/Cargas E Conservante, Cor: Lilás, Aplicação: Pintura A Pincel Em Papel/Cartão E	3016000000980 /229784	Frasco	100	R\$ 7,97	R\$ 797,00

	Cartolina. ADENDO: Frasco de 250 ml.					
156	TINTA GUACHE - COR MARROM, FRASCO 250ML Tinta Guache, Composição: Resina Vinícula/Água/Pigmento/Cargas E Conservante, Cor: Marrom, Aplicação: Pintura A Pincel Em Papel/Cartão E Cartolina. ADENDO: Frasco de 250 ml.	3016000000987 /229776	Frasco	120	R\$ 8,16	R\$ 979,20
157	TINTA GUACHE - COR PRETA, FRASCO 250 ML Tinta Guache, Composição: Resina Vinícula/Água/Pigmento/Cargas E Conservante, Cor: Preta, Aplicação: Pintura A Pincel Em Papel/Cartão E Cartolina. ADENDO: Frasco de 250 ml.	3016000000975 /229778	Frasco	120	R\$ 7,74	R\$ 928,80
158	TINTA GUACHE - COR ROSA, FRASCO 250 ML Tinta Guache, Composição: Resina Vinícula/Água/Pigmento/Cargas E Conservante, Cor: Rosa, Aplicação: Pintura A Pincel Em Papel/Cartão E Cartolina. ADENDO: Frasco de 250 ml.	3016000000976 /229786	Frasco	120	R\$ 7,42	R\$ 890,40
159	TINTA GUACHE - COR VERDE BANDEIRA, FRASCO 250 ML Tinta Guache, Composição: Resina Vinícula/Água/Pigmento/Cargas E Conservante, Cor: Verde Bandeira, Aplicação: Pintura A Pincel Em Papel/Cartão E Cartolina. ADENDO: Frasco de 250 ml.	3016000000977 /244860	Frasco	100	R\$ 8,22	R\$ 822,00
160	TINTA GUACHE - COR VERDE FOLHA, FRASCO 250ML Tinta Guache, Composição: Resina Vinícula/Água/Pigmento/Cargas E Conservante, Cor: Verde, Aplicação: Pintura A Pincel Em Papel/Cartão E Cartolina. ADENDO: Frasco de 250 ml.	3016000000978 /229775	Frasco	100	R\$ 7,51	R\$ 751,00
161	TINTA GUACHE - COR VERMELHA, FRASCO 250 ML Tinta Guache, Composição: Resina Vinícula/Água/Pigmento/Cargas E Conservante, Cor: Vermelha, Aplicação: Pintura A Pincel Em	3016000000979 /229781	Frasco	120	R\$ 7,38	R\$ 885,60

	Papel/Cartão E Cartolina. ADENDO: Frasco de 250 ml.					
162	TINTA PARA CARIMBO - COR PRETA, FRASCO COM 40 ML Tinta Para Carimbo, Cor: Preta, Componentes: Água, Pigmentos, Aspecto Físico: Líquido, Aplicação: Almofada, Capacidade Frasco: 40 ML.	3016000000188 /283589	Frasco	50	R\$ 5,50	R\$ 275,00
163	TINTA PINTURA FACIAL - LAVÁVEL, À BASE DE ÁGUA, CONJUNTO COM 06 POTES, 15 ML CADA POTE Tinta Pintura Facial, Cor: Variada, Aplicação: Artístico. ADENDO: Lavável, à base de água, 15 ml cada pote. Conjunto com 06 potes de tintas coloridas, pincel e pote com glitter.	3016000000890 /295674	Unidade	40	R\$ 27,85	R\$ 1.114,00
					VALOR TOTAL	R\$ 1.094.494,10

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses contados do primeiro dia útil subsequente à publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021 e poderá ser prorrogada por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso, na forma do artigo 22 do Decreto nº 11.462/2023.

1.4.1. Em caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

1.5. Será permitida a utilização da Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, atendendo ao disposto no Decreto nº 11.462 de 2023, art. 31 e seus incisos.

1.6. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da emissão da Nota de Empenho, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.7. A presente contratação destina-se exclusivamente à participação de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas, nos termos do artigo 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, excetuando-se os Itens do grupo 1, que serão destinados à ampla participação.

1.8. Os bens objeto da aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Materiais - CATMAT do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG e seus adendos.

1.9. Em havendo divergências entre a descrição do objeto constante neste Termo de Referência e aquela publicada sítio eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br> ou na respectiva Nota de Empenho, prevalecerá a descrição neste Termo de Referência.

1.10. As especificações complementares identificadas como ADENDO deverão ser obrigatoriamente consideradas na formulação das propostas pelas licitantes, integrando o descritivo técnico dos itens.

1.11. Para os itens dessa contratação, cujas especificações constantes no CATMAT apresentem divergência em relação ao conteúdo do ADENDO, prevalecerão as especificações estabelecidas neste último.

1.12. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 15180714000104-0-000002/2026

II) Data de publicação no PNCP: 09/04/2025

III) Id do item no PCA: 693

VI) Classe/Grupo: 6310 - SISTEMA DE SINALIZAÇÃO DE TRÁFEGO E TRÂNSITO

6675 - INSTRUMENTOS DE DESENHO, TOPOGRAFIA E CARTOGRAFIA

7520 - ACESSÓRIOS E DISPOSITIVOS PARA ESCRITÓRIO

7540 - FORMULÁRIOS PADRONIZADOS

8010 - TINTAS, VERNIZES E PRODUTOS CORRELATOS

8020 - PINCEL PARA ARTISTAS E PINTORES

8040 - ADESIVOS

8105 - SACOS E BOLSAS

8135 - MATERIAIS A GRANEL PARA ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM

8455 - DISTINTIVOS E INSÍGNIAS

9310 - PAPÉIS E PAPELÕES

9390 - PRODUTOS DIVERSOS NÃO METÁLICOS

9905 - CARTAZES, MOSTRUÁRIOS E PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO

9999 - ITENS DIVERSOS

V) Identificador da Futura Contratação: 153038-101/2026

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Atesta-se que foi realizada pesquisa no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU/CGU e não foram identificados critérios e práticas de sustentabilidade específicos para os itens a serem licitados.

4.1.1. É obrigatório que todos os itens estejam em conformidade com as normas técnicas brasileiras e possuam certificações que comprovem sua eficácia e segurança ambiental. Os itens fornecidos devem ser embalados de modo a não apresentar riscos aos usuários e seguros para o ambiente de trabalho na UFBA.

4.1.2. A empresa contratada deve cumprir com os critérios de sustentabilidade ambiental da Instrução Normativa nº 01/2010 da Secretaria de Logística e tecnologia e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, em particular, deve seguir as recomendações do Capítulo III, referente aos Bens e Serviços, destacando o artigo 5º. Essa comprovação poderá ser feita mediante apresentação de laudos ou certificados emitidos por Instituição Pública Oficial. Também deve observar a Lei nº 12.305/2010, que institui a política de resíduos sólidos, conforme aplicável.

Subcontratação

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

Orientações sobre as Propostas:

4.4. O licitante deverá preencher, no momento do cadastro da proposta no sistema Compras.gov.br, todos os campos de forma completa e precisa, informando marca/fabricante e modelo/versão do item ofertado. Não serão aceitas informações genéricas, incompletas ou imprecisas, tais como “PRÓPRIA” ou “CONFORME TR/EDITAL”, sob pena de desclassificação.

4.5. Sob pena de desclassificação, a proposta deverá conter todas as características reais do(s) objeto(s)/serviço(s) ofertado(s), incluindo obrigatoriamente indicação de marca, linha/modelo, descrição detalhada e quantidades.

4.6. O simples ato de “copiar e colar” o descritivo constante no Edital não será aceito como descritivo da proposta.

4.7. Sob pena de desclassificação, o licitante convocado deverá apresentar imagem do(s) item(ns) licitado(s), acompanhada de catálogo ou ficha técnica, contendo:

- Imagem integral do objeto;
- Descrição completa, com todas as características técnicas do item.

Da exigência de amostra

4.4. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

4.5. Serão exigidas amostras dos seguintes itens:

4.5.1. Item 11 – Caixa arquivo em papelão ondulado, com trava e impressão, dimensões aproximadas de **35 x 13 x 24,5 cm**;

4.5.2. Item 12 – Caixa arquivo em papelão ondulado, com trava e sem impressão, dimensões aproximadas de **35 x 14 x 24 cm**.

4.6. A exigência de amostras tem por finalidade verificar a conformidade dos produtos ofertados com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, especialmente quanto às **dimensões**.

4.7. Destaca-se que tais caixas arquivo serão utilizadas em **arquivos deslizantes existentes nas unidades da Universidade Federal da Bahia**, cujos compartimentos possuem dimensões aproximadas de **35,5 cm x 14,5 cm x 25 cm (Comprimento x Largura x Altura)**, sendo necessária a verificação prévia da compatibilidade dimensional dos produtos ofertados com o espaço disponível nesses equipamentos.

4.8. As amostras poderão ser entregues no endereço **Almoxarifado Central da Universidade Federal da Bahia**, localizado em Rua Barão de Jeremoabo, S/N, Ondina, Salvador/BA, CEP: 40170-115, no prazo limite de **05 (cinco) dias úteis**, contados da solicitação realizada pelo pregoeiro no sistema, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.9. É facultada a prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

4.10. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.11. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

4.11.1. Conformidade das **dimensões do produto** com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência;

4.11.2. **Compatibilidade dimensional com os arquivos deslizantes utilizados pela instituição.**

4.12. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.13. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.14. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

4.15. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de **10 (dez) dias**, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

4.16. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias corridos, contados a partir do envio, por parte da Universidade, da nota de empenho, em remessa única. Ressalta-se que a quantidade empenhada será requerida de acordo com a demanda da UFBA.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues nas unidades localizadas nos Campi de Salvador/BA, Vitória da Conquista /BA ou Camaçari/BA, no endereço a ser informado juntamente com a Nota de Empenho da UFBA, no horário das 08h30 às 12h00 e das 13h00 às 16h30.

5.3.1. Os bens deverão ser entregues nos endereços listados no apêndice deste documento (Relação de Unidades e Endereços), podendo estar no rol de cidades listadas no item 5.3.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4. O prazo de garantia observará o disposto na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), salvo se o fornecedor oferecer prazo superior, hipótese em que prevalecerá a garantia mais benéfica ao contratante.

5.5. A garantia será contada a partir da data do recebimento definitivo do objeto, de acordo com as normas vigentes. A empresa contratada obriga-se, independentemente de ser ou não a fabricante do produto, a efetuar correções ou substituições necessárias nos objetos que apresentarem defeitos durante o prazo de garantia, sem ônus para a UFBA, desde que tais defeitos não resultem de operação ou manuseio inadequado.

5.6. A garantia deverá assegurar que os objetos desta contratação permaneçam em perfeitas condições de uso, sem qualquer custo adicional para o Contratante.

5.4. Caso a Contratada não atenda à solicitação de reparo ou substituição dentro do prazo estabelecido, ou não apresente justificativa adequada, a Contratante poderá contratar terceiros para executar os reparos, ajustes ou substituição do bem, exigindo da Contratada o reembolso dos custos correspondentes, sem que tal fato implique na perda da garantia dos equipamentos, além de poder sujeitar o Contratado a sanções administrativas cabíveis.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. As disposições contidas em Edital e seus anexos deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) responsável da unidade requisitante da Nota de Empenho, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

6.7. O responsável da unidade requisitante acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.8. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o responsável da unidade requisitante emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, responsável da unidade requisitante emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.11. O responsável da unidade requisitante informará à Pró-reitoria de Administração (PROAD), em tempo hábil, a si

6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

6.13. O responsável da unidade requisitante do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, responsável da unidade requisitante do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando Pró-reitoria de Administração (PROAD) para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.15. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato

6.16. Por se tratar de recebimento único de bem, não será designado gestor de contrato, ficando a cargo da unidade requisitante a conferência do item e adoção das providências necessárias ao gerenciamento da contratação.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa:

7.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de (30 trinta) dias.

7.2.4.2. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.2.4.3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.2.4.4. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 27% (vinte e sete por cento) do valor da contratação.

7.2.4.5. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 25% (vinte e cinco por cento) do valor da contratação.

7.2.4.6. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 25% (vinte e cinco por cento) do valor da contratação

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de pela autoridade competente, 30 (trinta dias) a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária[A1] , no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 2 (dois) dias úteis.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

Liquidação

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.12.1. o prazo de validade;

8.12.2. a data da emissão;

8.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

8.12.4. o período respectivo de execução do contrato;

8.12.5.o valor a pagar; e

8.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.15.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.15.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA/IBGE de correção monetária.

Forma de pagamento

8.22. pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.[A5]

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de Crédito

8.27. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

8.27.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.27.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.27.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.27.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado

8.27.5. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

8.27.6. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

Reajuste

8.29. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 06/02/2026.

8.30. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.31. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.32. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.33. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.34. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.35. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.36. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

9.2. O fornecimento do objeto será integral.

Exigências de habilitação

9.3. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.4. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.5. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.7. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

- 9.8. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- 9.9. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.10. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 9.11. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 9.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 9.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 9.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 9.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 9.21. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;
- 9.22. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;
- 9.23. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis [do último exercício social] OU [dos dois últimos exercícios sociais], já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas[A11] :

LG =

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG =

Ativo Total

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC =

Ativo Circulante

Passivo Circulante

9.27. Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação *[capital mínimo]* OU *[patrimônio líquido mínimo]* de% *[até 10%]* do *[valor total estimado da contratação]* OU *[valor total estimado da parcela pertinente]*.

9.28. Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação;

9.29. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.30. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.31. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

Disposições gerais sobre habilitação

9.36. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.37. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.38. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.39. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.40. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R\$ 1.259.901,54 (um milhão, duzentos e cinquenta e nove mil, novecentos e um real e cinquenta e quatro centavos), conforme custos unitários apostos na tabela contida no item 1.1.

10.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre Contratante e Contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

10.3. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.3.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.3.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.3.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.3.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.
- 11.2. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. As informações contidas neste Termo de Referência **não** são classificadas como sigilosas.

Salvador/BA, 19 de fevereiro de 2026.

13. ANEXO I Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

(Compra com entrega imediata e integral de bens adquiridos, sem previsão de obrigações futuras, inclusive quanto à assistência técnica, independentemente do valor - art. 95, inciso II, da Lei n. 14.133/2021)

1 . FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. O adjudicatário terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.
- 1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:
 - 1.3.1. referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133/2021;
 - 1.3.2. o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de **Editais**, Ciência e Concordância (Anexo II).

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 3.1. São obrigações do Contratante:
 - 3.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;
 - 3.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
 - 3.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;
 - 3.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
 - 3.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;
 - 3.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;
 - 3.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

3.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

3.1.8.1 A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

3.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO[A8]

4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português.

4.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

4.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 3 (três dias) que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo responsável da unidade requisitante ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo responsável da unidade requisitante, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

4.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

4.1.7.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

4.1.7.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

4.1.7.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;

4.1.7.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

4.1.7.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

4.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;

4.1.9. Comunicar ao responsável da unidade requisitante no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

4.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.1.11. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

4.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

4.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

4.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;

4.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

4.1.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

4.1.18. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

4.1.19. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

4.1.20. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

4.1.21. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;

4.1.22 Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;

4.1.23. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;

4.1.24. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;

5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

5.1. A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

5.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.

5.3. Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:

5.3.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

5.3.2. poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

5.4. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

5.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

5.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.

5.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

5.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

5.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

5.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

5.5.3. Indenizações e multas.

5.6. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

5.7. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

6. DOS CASOS OMISSOS

6.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos,

7. ALTERAÇÕES

- 7.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.
- 7.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 7.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.
- 7.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. FORO

8.1. Fica definido o Foro da Justiça Federal em Salvador, Seção Judiciária de Bahia para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14. ANEXO II TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, (*identificar o Contratado*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no *Edital OU Aviso de Contratação Direta*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o *Pregão/Concorrência/Dispensa Eletrônica* nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, de de 20.... .

(Nome *e Cargo do Representante Legal*)

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FLAMILSON JESUS FRIDMANN

Equipe de Planejamento



Assinou eletronicamente em 05/03/2026 às 13:54:21.

NICOLLE GIUDICE BRITO

Equipe de Planejamento

WAGNER MIRANDA GOMES

Autoridade competente



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

APÊNDICE A (do termo de referência)

ENDEREÇOS DAS UNIDADES UNIVERSITÁRIAS, ADMINISTRATIVAS E SISTEMAS DA UFBA:

Unidades da Administração Central

● **Coordenação de Material e Patrimônio - CMP**

Campus: Salvador - Campus Ondina

Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, S/N, Ondina, Salvador, 40170-115

Telefone : (71) 3283-6087/6085

E-mail: cmp.proad@ufba.br

● **Reitoria**

Campus: Salvador - Campus Canela

Endereço: Rua Augusto Viana, s/n - Palácio da Reitoria, Canela, Salvador, 40110-909

E-mail: gabinete@ufba.br

Telefone: (71) 3283-7027

● **Pró-Reitoria de Administração - PROAD**

Campus: Salvador - Campus Ondina

Endereço: Av. Milton Santos, s/n Pav. 06 - Ondina

Telefone : (71) 3283-6363

E-mail: proad@ufba.br

● **Pró-Reitoria de Ensino de Graduação - PROGRAD**

Campus: Salvador - Campus Canela

Endereço: Av. Araújo Pinho, 265, Canela, Salvador, 40110-150

Telefone : (71) 3283-7119

E-mail: prograd@ufba.br

● **Pró-Reitoria de Ensino de Pós Graduação - PROPG**

Campus: Salvador - Campus Canela

Endereço: Rua Basílio da Gama, 06, Canela, Salvador, 40110-040

Telefone : (71) 3283-7992

E-mail: propg@ufba.br

● **Pró-Reitoria de Extensão - PROEXT**

Campus: Salvador - Campus Ondina

Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, S/N, Ondina, Salvador, 40170-115

Telefone : (71) 3283-5950

E-mail: proext@ufba.br

● **Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento - PROPLAN**

Campus: Salvador - Campus Canela

Endereço: Rua Augusto Viana, s/n - Palácio da Reitoria - Térreo, Canela, Salvador, 40110-909

Telefone: (71) 3283-7034

E-mail: proplan@ufba.br

● **Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Pessoas - PRODEP**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

Campus: Salvador - Campus Ondina
Endereço: Avenida Adhemar de Barros, s/n - Pavilhão 7 - Campus Universitário de Ondina,
Ondina, Salvador, 40170-110
Telefone : (71) 3283 6396
E-mail: prodep@ufba.br

● **Superintendência de Meio Ambiente e Infraestrutura - SUMAI**

Campus: Salvador - Campus Ondina
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, Pav. 1 e 2, s/n, Ondina, Salvador, 40170-117
Telefone : (71) 3283-5836
E-mail: sumai@ufba.br

● **Superintendência de Administração Acadêmica - SUPAC**

Campus: Salvador - Campus Canela
Endereço: Av. Araújo Pinho, 265, Canela, Salvador, 40110-060
E-mail: supac@ufba.br
Telefone: (71) 3283-7172

● **Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assistência Estudantil - PROAE**

Campus: Salvador - Campus Federação
Endereço: Rua Caetano Moura, 140, Federação - Salvador, 40210-905
E-mail: proae@ufba.br
Telefone: (71) 3283-7802

● **Superintendência de Avaliação e Desenvolvimento Institucional - SUPAD**

Campus: Salvador - Campus Ondina
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n, Ondina, Salvador, 40170-115
Telefone : (71) 3283-6474
E-mail: supad@ufba.br

● **Superintendência de Educação a Distância - SEAD**

Campus: Salvador - Campus Ondina
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n, Pav. 4, Ondina, Salvador, BA, 40170-117
Telefone : (71) 3283-6490
E-mail: sead@ufba.br

● **Superintendência de Tecnologia da Informação - STI**

Campus: Salvador - Campus Ondina
Endereço: Rua Barão Jeremoabo, s/n, Ondina, Salvador, 40170-115
Telefone : (71) 3283-6124
E-mail: sti@ufba.br

Unidades Estruturantes

● **Sistema Universitário de Bibliotecas (SIBI)**

Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/nº - Campus Universitário de Ondina, Ondina,
Salvador, 40170-115
E-mail: sibi@ufba.br
Telefone: (71) 3283-6045

● **Sistema Universitário de Museus (MAE)**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

Endereço: Largo Terreiro de Jesus, 17 - Antiga Faculdade de Medicina, Pelourinho, Salvador, 40026-010

E-mail: mae@ufba.br

Telefone: (71) 3283-5534

• **Sistema Universitário Editorial (EDUFBA)**

Endereço: Rua Barão Jeremoabo, s/n, Ondina, Salvador, 40170-115

E-mail: edufba@ufba.br

Telefone: (71) 3283-6160

Unidades de Ensino

- **Escola de Administração**
Endereço: Av. Reitor Miguel Calmon, S/N, Vale do Canela - CEP: 40110-903 | Salvador
Telefone: (71) 3283-7305/7667
- **Escola de Belas Artes**
Endereço: Rua Araújo Pinho, 212, Canela - CEP: 40110-150 | Salvador
Telefone : (71) 3283-7917/7915/7916
- **Escola de Enfermagem**
Endereço: Rua Basílio da Gama, s/n, Canela - CEP: 40110-907 | Salvador
Telefone : (71) 3283-7600/7603/7606
- **Escola de Dança**
Endereço: Av. Ademar de Barros, s/n, Ondina - CEP: 40170-110 | Salvador
Telefone : (71) 3283-6579 /6584 /6581
- **Escola de Nutrição**
Endereço: Rua Araújo Pinho, 32, Canela - CEP: 40110-150 | Salvador
Telefone : (71) 3283-7700 / 7705/7707/7708/7710/7704
- **Escola de Medicina Veterinária e Zootecnia**
Endereço: Av. Ademar de Barros, 500, Ondina - CEP: 40170-110 | Salvador
Telefone : (71) 3283-6700/6705/6701/6718
- **Escola de Música**
Endereço: Av. Araújo Pinho Canela , , Salvador-BA. , 58, Canela - CEP: 40110-913 | Salvador
Telefone : (71) 3283-7885/7886/7887
- **Escola de Teatro**
Endereço: Rua Araújo Pinho, 27, Canela - CEP: 40110-150 | Salvador
Telefone : (71) 3283-7850/7852/7851
- **Escola Politécnica**
Endereço: Rua Prof. Aristides Novis, 02, Federação - CEP: 40210-910 | Salvador
Telefone : (71) 3283-9700/9701/ 9703/9712
- **Faculdade de Ciências Contábeis**
Endereço: Praça da Piedade, 06, Centro - CEP: 40.060-160 | Salvador
Telefone : (71) 3283-7568/7565/7567/7569
- **Faculdade de Comunicação**
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n - Campus Universitário de Ondina, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

Telefone : (71) 3283-6174 / 6176/6177

- **Faculdade de Arquitetura**

Endereço: Rua Caetano Moura, 121, Federação - CEP: 40210-905 | Salvador

Telefone : (71) 3283-5882/5883/5884/5889

- **Faculdade de Educação**

Endereço: Av. Reitor Miguel Calmon, s/n, Canela - CEP: 40110-100 | Salvador

Telefone : (71) 3283-7272/7250/7262/ 7287/7292

- **Faculdade de Economia**

Endereço: Praça da Piedade, 06, Centro - CEP: 40.060-160 | Salvador

Telefone : (71) 3283-7517 / 7518 /7527/7528 / 7533

- **Faculdade de Direito**

Endereço: Rua da Paz, s/n, Graça - CEP: 40150-140 | Salvador

Telefone : (71) 3283-9048/9045/9065

- **Faculdade de Farmácia**

Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n - Campus Universitário de Ondina, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador

Telefone : (71) 3283-6919/6900/6949

- **Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas**

Endereço: Rua Aristides Novis, 197, Federação - CEP: 40210-909 | Salvador

Telefone : 3331-2755

- **Faculdade de Medicina da Bahia**

Endereço: Largo Terreiro de Jesus, s/n, Centro Histórico - CEP: 40026-010 | Salvador

Telefone : (71) 3283-5577 / 5568 /5561

- **Faculdade de Odontologia**

Endereço: Av. Araújo Pinho, 72, Canela - CEP: 40110-912 | Salvador

Telefone : (71) 3283-8980 / 8982 /8964 /8962

- **Instituto de Ciências da Saúde**

Endereço: Av. Reitor Miguel Calmon, s/n, Vale do Canela - CEP: 40110-902 | Salvador

Telefone : (71) 3283-8885/8894

- **Instituto de Ciência da Informação**

Endereço: Av Reitor Miguel Calmon, s/n, Vale do Canela - CEP: 40110-906 | Salvador

Telefone : (71) 3283-7745/7746

- **Instituto de Biologia**

Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador

Telefone : (71) 3283-6590/6512/6513 / 6511

- **Instituto de Ciência, Tecnologia e Inovação – Campus Camaçari**

Endereço: Rua do Telegráfo, S/N, Centro - CEP: 42809-000 | Camaçari

Telefone : (71)3644-9846

- **Instituto de Geociências**

Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador

Telefone : (71) 3283-8600 /8573 /8601

- **Instituto de Física**

Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador

Telefone : (71) 3283-6600 /6601 /6606



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

- **Instituto de Humanidades, Artes e Ciências Professor Milton Santos - IHAC**
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, PAF V - Sala 403, s/n, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador
Telefone : (71) 3283-6786 /6788 /6796
- **Instituto de Letras**
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, 147, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador
Telefone : (71) 3283-6248 /6209 /6208
- **Instituto de Matemática**
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador
Telefone : (71) 3283-6275/6299 / 6258/6276
- **Instituto de Química**
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador
Telefone : (71) 3283-6800 / 6807
- **Instituto de Saúde Coletiva**
Endereço: Rua Basílio da Gama, s/n, Canela - CEP: 40110-040 | Salvador
Telefone : (71) 3283-7407/7409/7410/7373/7400/7460
- **Instituto Multidisciplinar de Reabilitação e Saúde**
Endereço: - Rua Padre Feijó, 312, (Casas 47 e 49), Canela -CEP 40.110-170 Salvador
Telefone : (71) 3283-8801
- **Instituto Multidisciplinar em Saúde – IMS CAT-UFBA – Campus Vitória da Conquista**
Endereço: Rua Rio de Contas, 58, Quadra 17, Lote 58, Candeias - CEP: 45029.094 | Vitória da Conquista
Telefone : (77) 3429-2700/2710/ 2712

Coordenação de Instalações de Uso Coletivo de Ensino, Pesquisa e Extensão – CIEPE

- **Pavilhão de Aulas Reitor Felipe Serpa (antigo PAF I)**
Endereço: Av. Adhemar de Barros, s/nº - Campus Universitário de Ondina , Ondina - CEP: 40170-110 | Salvador
Telefone Direto: (71) 3283-6322/6323
- **Pavilhão de Aulas Glauber Rocha (antigo PAF III)**
Endereço: Av. Adhemar de Barros, s/nº - Campus Universitário de Ondina, Ondina - CEP: 40170-110 | Salvador
Telefone Direto: (71) 3283-6331
- **Pavilhão de Aulas da Federação V (PAF V)**
Endereço: Av. Adhemar de Barros, s/n, Ondina - CEP: 40170-110 | Salvador
Telefone Direto: (71) 3283-6335
- **Pavilhão de Aulas da Federação VI (PAF VI)**
Endereço: Rua Caetano Moura, s/n, Federação - CEP: 40210-341 | Salvador
Telefone Direto: (71) 3283-5878
- **Pavilhão de Aulas Thales de Azevedo (antigo PASL)**
Endereço: Rua Aristides Novis (Estrada de São Lázaro), 197, Federação - CEP: 40210-730 | Salvador
Telefone Direto: (71) 3283-6988
- **Pavilhão de Aulas Raul Seixas (PRS)**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

Endereço: Rua Aristides Novis (Estrada de São Lázaro), 197, Federação - CEP: 40210-730 | Salvador
Telefone Direto: (71) 3283-6988

- **Pavilhão de Aulas Reitor Heonir Rocha (antigo PAC)**

Endereço: Av. Reitor Miguel Calmon, s/n, Vale do Canela - CEP: 40110-903 | Salvador
Telefone Direto: (71) 3283-7690

Outros Unidades da UFBA

- **Centro de Estudos Afro-Orientais - CEAO**

Endereço: Praça Inocência Galvão, 42, Largo Dois de Julho - CEP: 40050-055 | Salvador
Telefone : 3322-6742/8070

- **Centro de Estudos Baianos - CEB**

Endereço: Rua Barão de Jeremoabo - Biblioteca Central, s/n, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador
Telefone : 3237-5932

- **Centro de Estudos e Terapia de Abuso de Drogas - CETAD**

Endereço: Rua Pedro Lessa, 123, Canela - CEP: 40110-050 | Salvador
Telefone : 3336-3322 / 3337-1187 / 3177/4605

- **Centro de Pesquisa em Geofísica e Geologia**

Endereço: Rua Barão Jeremoabo, s/n, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador
Telefone : (71) 3283-8531/8501

- **Centro de Recursos Humanos - CRH**

Endereço: Estrada de São Lázaro, Nº 197, Federação - CEP: 40210-730 | Salvador
Telefone : (71) 3283-5850/5851

RESIDÊNCIAS UNIVERSITÁRIAS

- **Residência Universitária n.º 01**

Endereço: Avenida Sete de Setembro, nº 2382, Corredor da Vitória, CEP: 40080-001, Salvador/Ba

- **Residência Universitária n.º 02**

Endereço: Largo da Vitória, 66, Vitória, CEP: 40081-305. Salvador/Ba

- **Residência Universitária n.º 03**

Endereço: Rua Barão de Loreto, nº 21/28, Graça. CEP: 40150-270. Salvador/BA

- **Residência Universitária Estudante Frederico Perez Rodrigues Lima**

Endereço: Avenida Anita Garibaldi, nº 1207, CEP: 40170130. Salvador/ Ba



TERMO DE REFERÊNCIA Nº 37/2026 - CMP/PROAD (12.01.10)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado eletronicamente em 05/03/2026 14:53)

FLAMILSON JESUS FRIDMANN

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

NUCOM/CMP (12.01.10.02)

Matrícula: ###980#4

(Assinado eletronicamente em 09/03/2026 11:17)

NICOLLE GIUDICE BRITO

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

NUCOM/CMP (12.01.10.02)

Matrícula: ###678#2

(Assinado eletronicamente em 12/03/2026 15:58)

WAGNER MIRANDA GOMES

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROAD/UFBA (12.01.81)

Matrícula: ###762#5

Visualize o documento original em <https://sipac.ufba.br/public/documentos/> informando seu número: 37, ano: 2026, tipo: **TERMO DE REFERÊNCIA**, data de emissão: 05/03/2026 e o código de verificação: 3f97129552