

Termo de Referência 98/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
98/2024	153038-UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA-UF/BA	FLAMILSON SOUZA DE JESUS	30/08/2024 13:40 (v 6.0)
Status	CONCLUIDO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço não-continuado	90224/2023	23066.021185.2024-11

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de serviços de empresa especializada para organização de eventos da UFBA pelo período de 1 ano, abrangendo o fornecimento de alimentos, água, serviços gráficos, locação de equipamentos, mão de obra, transporte, tradução simultânea e tradução/interpretação em Libras, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Especificação do Item	Sipac / Catser	Unidade de forneci-mento	Quant. Total	Preço máximo aceitável	Valor total estimado
GRUPO 1 - ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS						
1	ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS - ÁGUA 200 ML SEM GÁS ÁGUA 200 ML SEM GÁS - Fornecimento de água mineral em copo de 200ml sem gás e gelada. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (COPO 200 ML).	3923000000664 /14591	Copo 200 ml	5000	R\$ 1,24	R\$ 6.200,00
2	ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS - ÁGUA 500 ML SEM GÁS ÁGUA 500 ML SEM GÁS - Fornecimento de água mineral em garrafas de 500ml sem gás e gelada. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (GARRAFA).	3923000000662 /14591	Garrafa 500 ml	5000	R\$ 1,79	R\$ 8.950,00
3	ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS - ÁGUA EM GALÃO ÁGUA EM GALÃO - Galão de 20 (vinte) litros, com data de validade vigente durante o período de utilização do material. O material deverá ser disponibilizado em local	3923000000666 /14591	Galão 20 litros	100	R\$ 15,18	R\$ 1.518,00

	a ser definido pela UFBA. (POR GALÃO).					
4	ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS - KIT LANCHE KIT LANCHE - Fornecimento de kits lanche para participantes e monitores dos eventos, contendo 1 suco em embalagem tetra pak, 1 sanduíche (3 opções de pão, manteiga, 4 opções de frios e salada, sendo 1 opção vegetariana), uma fruta e 2 folhas de guardanapo de folhas duplas. Os kits devem ser previamente aprovados pela equipe da UFBA e seguir o mesmo padrão durante o evento. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (POR PESSOA).	3923000000673 /14591	Unidade	3500	R\$ 15,65	R\$ 54.775,00
5	ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS - KIT REFEIÇÃO KIT REFEIÇÃO - Kit refeição em quentinha de isopor lacrado com fita durex contendo uma proteína (2 opções sendo 1 com carne e 1 vegetariana) e 3 guarnições, contendo 1 suco em embalagem tetra pak, 2 folhas de guardanapo de folhas duplas e talheres plásticos resistentes, embaladas em saco plástico transparente, atóxico e selado. Os kits devem ser previamente aprovados pela equipe da UFBA e seguir o mesmo padrão durante o evento. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (POR PESSOA).	3923000000672 /14591	Unidade	3000	R\$ 24,54	R\$ 73.620,00
76	LOCAÇÃO DE BEBEDOURO REFRIGERADO PARA GALÃO DE ÁGUA MINERAL Bebedouro refrigerado com transformador para galão de água mineral com saída para água em temperatura ambiente e gelada. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (DIÁRIA).	3923000000717 /14591	Unidade	60	R\$ 75,10	R\$ 4.506,00
<b>Total do Grupo 1</b>						<b>R\$ 149.569,00</b>
<b>GRUPO 2 - SERVIÇOS GRÁFICOS</b>						
6	GRÁFICA - CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE OUTDOOR 9X3 M Confecção / Manutenção de Painel Visual - Confecção e instalação de Outdoor. Formato 9m x 3m, impressão 4x0 cor, Papel off-set 90 g/m2.	3962000000041 /14249	Unidade	250	R\$ 707,33	R\$ 176.832,50
	GRÁFICA - ADESIVO ADESIVO - Impressão em material					

30	vinil adesivo e instalação, conforme projeto previamente aprovado pela UFBA. Impressão 4/0 cores. (M²). CATSER 14591	3923000000653 /14591	m²	450	R\$ 43,91	R\$ 19.759,50
31	GRÁFICA - ADESIVOS PARA EXPOSIÇÃO RECORTE PARA PLOTAGEM EM PAREDE Adesivo em recorte para plotagem em parede, para nomenclatura de exposição. O material deverá ser instalado em local a ser definido pela UFBA. (M²).	3923000000703 /14591	m²	200	R\$ 64,67	R\$ 12.934,00
32	GRÁFICA - BANNER Impressão e instalação de banner em lona vinílica com acabamento em bastão e corda. Impressão 4/0 cores. O material deverá ser instalado em local a ser definido pela UFBA. (M²).	3923000000654 /14591	m²	258	R\$ 73,08	R\$ 18.854,64
33	GRÁFICA - CAMISETA Camiseta malha algodão com impressão frente e costas, mangas lisas, cores e tamanhos diversos, para monitores de eventos. A DEFINIR A ESPECIFICAÇÃO E TAMANHOS PELA UFBA. O projeto deve ser previamente aprovado pela UFBA. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (UNIDADE).	3923000000660 /14591	Unidade	5000	R\$ 49,58	R\$ 247.900,00
34	GRÁFICA - CANETA Caneta plástica com click, modelo roma, cor a ser definida pela contratante e com impressão em até 3 cores. O projeto deve ser previamente aprovado pela UFBA. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA.	3923000000661 /14591	Unidade	25000	R\$ 6,71	R\$ 167.750,00
35	GRÁFICA - CARTAZ CARTAZ - Impressão 4/0 cores. Tamanho A3. Papel couche fosco 150g. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (UNIDADE).	3923000000659 /14591	Unidade	10000	R\$ 1,76	R\$ 17.600,00
36	GRÁFICA - COPO PLÁSTICO SEM TAMPA COPO PLÁSTICO SEM TAMPA – Personalizado, volume de 200 ml, produto atóxico e resistente, inclusive à micro-ondas, e serigrafia de acordo com arte, conforme modelo definido Proae.	3923000000728 /14591	Unidade	50	R\$ 4,57	R\$ 228,50
37	GRÁFICA - CRACHÁ EM PAPEL CRACHÁ EM PAPEL - Crachá em papel tamanho 10x14cm em papel couché 300g, impressão somente frente 4x0 cor om Cordão Nylon Branco 3mm. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA.	3923000000756 /14591	Unidade	5000	R\$ 4,04	R\$ 20.200,00

38	GRÁFICA - CRACHÁ EM PVC CRACHÁ EM PVC - Crachá em PVC LAMINADO dupla face, tamanho 13.5cm (altura) x 9.5cm (largura) x 0,36cm (espessura), impressão somente frente 4x0 cor, com cordão personalizado para crachás confeccionado em poliéster, medindo aproximadamente 75 cm com cor a definir, com impressão a definir, e prendedor metálico "tipo jacaré". O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA.	3923000000757 /14591	Unidade	2000	R\$ 12,48	R\$ 24.960,00
39	GRÁFICA - FAIXA Confeção e instalação de faixas em lona impressa, com acabamento em madeira nas laterais. (M²)	3923000000722 /14591	m²	105	R\$ 88,31	R\$ 9.272,55
40	GRÁFICA - FILIPETA Impressão de filipeta 4/4 cores, impressão em off-set, formato: 15 x 11 cm, papel couchê 240 g, acabamentos: corte + prova digital inclusa. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (UNIDADE).	3923000000663 /14591	Unidade	10000	R\$ 1,24	R\$ 12.400,00
41	GRÁFICA - FOLDER FOLDER - Folder em couche brilho ou fosco, formato livreto, 4 páginas, tamanho A5, grampeado, 4/4, uma dobra, até 150 gr. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (UNIDADE). CATSER 14591	3923000000665 /14591	Unidade	10000	R\$ 0,99	R\$ 9.900,00
42	GRAFICA - IMPRESSÃO E INSTALAÇÃO DE BANNER 4X0 CORES Impressão e instalação de banner 4X0 cores em lona vinílica com acabamento tensionado em gradil em madeira ou com solda quando necessário, conforme projeto previamente aprovado pela UFBA. (M²).	3923000000679 /14591	m²	150	R\$ 108,67	R\$ 16.300,50
43	GRÁFICA - MATERIAL - BLOCO DE PAPEL Bloco de Papel tamanho A5. Com 20 folhas de miolo. Capa em papel couche 250g com logomarca em 1 cor. Miolo sem pauta em papel couche 90g. Sem impressão. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (UNIDADE).	3923000000657 /14591	Unidade	20000	R\$ 1,92	R\$ 38.400,00
44	GRÁFICA - PLACA DE SINALIZAÇÃO Placa de sinalização de adesivo em MDF ou PVC com impressão em até 4 cores. Especificação a definir. O projeto deve ser previamente aprovado pela UFBA. O material	3923000000755 /14591	m²	215	R\$ 309,33	R\$ 66.505,95

	deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (M²). CATSER 14591					
45	GRÁFICA - SACOLA ECOLÓGICA Sacola ecologia modelo praia em algodão cru tamanho 37/40cm com impressão em única face em 1 cor. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (UNIDADE).	3923000000658 /14591	Unidade	20000	R\$ 19,60	R\$ 392.000,00
46	GRÁFICA – CONFECÇÃO DE CATÁLOGO Confecção de catálogo para exposição/atividades artísticas, em couche brilho ou fosco, formato livreto, até 20 páginas, tamanho A5, grampeado, 4/4, uma dobra, até 150 gr	3923000000738 /14591	Unidade	1000	R\$ 13,85	R\$ 13.850,00
47	GRÁFICA – IMPRESSÃO DE PROGRAMA Impressão de programa para exposição/atividades artísticas, em couche brilho ou fosco, formato livreto, até 4 páginas, tamanho A5, grampeado, 4/4 cores, uma dobra, até 150 gr, conforme projeto previamente aprovado pela UFBA. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (UNIDADE).	3923000000739 /14591	Unidade	1000	R\$ 10,42	R\$ 10.420,00
48	GRÁFICA- BOTTONS Botton redondo em metal, com impressão de arte personalizada, 5,5cm, com alfinete.	3923000000730 /14591	Unidade	200	R\$ 5,33	R\$ 1.066,00
49	IMPRESSÃO A4 – PAPEL GRAMATURA 90GR. IMPRESSÃO COLORIDA Impressão A4 – papel gramatura 90gr. Impressão Colorida	3923000000770 /14591	Unidade	5000	R\$ 1,00	R\$ 5.000,00
50	IMPRESSÃO A4 – PAPEL GRAMATURA 90GR. IMPRESSÃO PRETO E BRANCO Impressão A4 – papel gramatura 90gr. Impressão preto e branco	3923000000769 /14591	Unidade	5000	R\$ 0,92	R\$ 4.600,00
82	PLOTAGEM COLORIDA - GRAMATURA 70GR. FORMATO A3 Plotagem Colorida - gramatura 70gr. Formato A3	3923000000772 /14591	Unidade	100	R\$ 15,00	R\$ 1.500,00
83	PLOTAGEM COLORIDA - GRAMATURA 70GR. FORMATO A1 Plotagem Colorida - gramatura 70gr. Formato A1	3923000000773 /14591	Unidade	500	R\$ 18,05	R\$ 9.025,00
84	PLOTAGEM COLORIDA – GRAMATURA 70GR. FORMATO A4 Plotagem Colorida – gramatura 70gr. Formato A4	3923000000771 /14591	Unidade	100	R\$ 6,30	R\$ 630,00
	SERVIÇOS - DESIGNER GRÁFICO Serviço de designer gráfico para elaboração de programa de exposição/atividades artísticas,					

99	formato livreto até 20 páginas. Profissional com experiência comprovada e aprovado pela UFBA. O projeto deve ser previamente aprovado pela UFBA. O material deverá ser disponibilizado em formatos (impressão, web, instagram, whatsapp).	3923000000754 /14591	Unidade	10	R\$ 1.295,33	R\$ 12.953,30
<b>Total do Grupo 2</b>						<b>R\$ 1.310.842,44</b>
<b>GRUPO 3 - INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS</b>						
28	GERADOR (COM COMBUSTÍVEL) Gerador de 180 KVA com custos de instalação e funcionamento sem custos para a UFBA. material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (DIÁRIA).	3923000000651 /14591	Unidade	10	R\$ 2.316,33	R\$ 23.163,30
29	GERADOR PEQUENO (COM COMBUSTÍVEL) Gerador de 100 KVA com custos de instalação e funcionamento sem custos para a UFBA. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (DIÁRIA).	3923000000748 /14591	Unidade	10	R\$ 2.103,72	R\$ 21.037,20
51	INFRAESTRUTURA /SERVIÇOS - LOCAÇÃO E MONTAGEM DE SALA EM ESTRUTURA DE TS OCTANORM Locação e Montagem de Sala em estrutura de TS OCTANORM medindo 81m², em área aberta, dimensões de 9,00 x 18,00m. A sala deve conter 04(quatro) aparelhos de ar condicionado de 12.000 Btu's, 2 portas com tranca, testeira com identificação da sala e piso em madeira revestido em carpete em cor a ser definida. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (DIÁRIA).	3923000000709 /14591	Diária	3	R\$ 15.894,33	R\$ 47.682,99
53	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - CADEIRAS DE PLÁSTICO ACRÍLICO TRANSPARENTE SEM BRAÇO MODELO TIFFANY Infraestrutura/serviços - cadeiras de plástico acrílico transparente sem braço modelo Tiffany. O projeto deve ser aprovado pela UFBA e a instalação deve ser realizada no dia anterior ao início do evento sem ônus para a UFBA.	3923000000758 /14591	Unidade	400	R\$ 19,47	R\$ 7.788,00
55	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - CONJUNTO DE MESA E CADEIRA PLÁSTICA Aluguel de conjuntos de mesa e 4 cadeiras plásticas sem braço em PVC. O material deverá ser	3923000000695 /14591	Unidade	700	R\$ 16,67	R\$ 11.669,00

	disponibilizado em local a ser definido pela UFBA no dia anterior ao início do evento. (DIÁRIA).					
56	<p>INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - KIT DE PRIMEIROS SOCORROS</p> <p>Kit básico de primeiros socorros: 1 embalagem de água oxigenada de 100ml, 1 litro de álcool, 1 caixa de algodão em rolo, 1 rolo de esparadrapo antialérgico, 2 cartelas de anti-pirético, 2 cartelas de analgésico, 1 bolsa para água quente, 1 caixa de hastes flexíveis com algodão, 1 caixa de curativos adesivos (tipo band-aid), 1 colírio para irritação dos olhos, 1 descongestionante nasal, 2 cartelas de drágeas ou tabletes contra a diarreia, 2 pacotes de gaze (tipo chumaço), 1 frasco de 100ml de leite de magnésia, 1 frasco de solução anti-séptica, 1 pinça, 1 pomada contra irritação da pele ou picadas de insetos, remédio contra enjôo, 2 cartelas de comprimidos para combate à gripe, 2 cartelas de anti-alérgico, 2 rolos de ataduras de gaze, 1 termômetro, 1 tesoura, 1 tubo de vaselina esterilizada, 1 vidro pequeno de amônia, 1 pacote de absorventes femininos, 2 pares de luvas cirúrgicas descartáveis, e 1 pacote de lenços de papel (folha dupla). Todo o material deverá estar acondicionado em caixa organizadora plástica transparente com tampa e trava, impermeável, adequada para fácil portabilidade e transporte, dentro do prazo de validade. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA e ficará sob guarda da UFBA, que usará todo o material em diversos eventos. (KIT).</p>	3923000000627/14591	Unidade	22	R\$ 306,00	R\$ 6.732,00
57	<p>INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - LOCAÇÃO DE MESAS COM TAMPOS RETANGULARES</p> <p>Locação de mesas com tampos retangulares 2x0,80 com capa que cubra os pés das mesas, em tecido na cor preta. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (DIÁRIA).</p>	3923000000718/14591	Diária	200	R\$ 49,17	R\$ 9.834,00
58	<p>INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - LOCAÇÃO E MONTAGEM DE TOLDOS 12X12</p> <p>Montagem de estrutura de toldos 12X12, com cortinas e cobertura com lonas brancas ou transparentes de acordo com reunião técnica prévia e apresentação de projeto prévio para</p>	3923000000616/14591	Unidade	15	R\$ 2.798,17	R\$ 41.972,55

	aprovação, com anotação de responsabilidade técnica. Cada serviço prevê 3 diárias. O projeto deve ser aprovado pela UFBA e a instalação deve ser realizada sem ônus para a UFBA. (3 DIÁRIAS).					
59	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - LOCAÇÃO E MONTAGEM DE TOLDOS 6X6 Montagem de estrutura de toldos 6X6, com cortinas e cobertura com lonas brancas ou transparentes de acordo com reunião técnica prévia e apresentação de projeto prévio para aprovação, com anotação de responsabilidade técnica. Cada serviço prevê 3 diárias. O projeto deve ser aprovado pela UFBA e a instalação deve ser realizada sem ônus para a UFBA. (3 DIÁRIAS).	3923000000614 /14591	Unidade	20	R\$ 1.410,00	R\$ 28.200,00
60	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - LOCAÇÃO E MONTAGEM DE TOLDOS 9X9 Montagem de estrutura de toldos 9X9, com cortinas e cobertura com lonas brancas ou transparentes de acordo com reunião técnica prévia e apresentação de projeto prévio para aprovação, com anotação de responsabilidade técnica. <b>Cada serviço prevê 3 diárias.</b> O projeto deve ser aprovado pela UFBA e a instalação deve ser realizada sem ônus para a UFBA. (3 DIÁRIAS).	3923000000615 /14591	Unidade	30	R\$ 1.793,33	R\$ 53.799,90
61	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - MESA DE APOIO LATERAL PARA DISPOSITIVO DE HONRA Infraestrutura/serviços - Mesa de apoio lateral para dispositivo de honra, com base de metal e tampo em madeira na cor branca ou de vidro transparente. O projeto deve ser aprovado pela UFBA e a instalação deve ser realizada no dia anterior ao início do evento sem ônus para a UFBA. (Diária).	3923000000761 /14591	Diária	50	R\$ 200,00	R\$ 10.000,00
62	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - MESA DIRETORA Montagem de mesa diretiva para 7 pessoas, mobiliário, toalhas que cubram os pés da mesa, sobre-toalhas e arranjos florais. material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (DIÁRIA).	3923000000623 /14591	Unidade	10	R\$ 425,67	R\$ 4.256,70
63	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - MESA PLÁSTICA Aluguel de mesas plásticas em PVC na cor branca. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA no dia anterior ao início do evento. (DIÁRIA).	3923000000524 /14591	Unidade	300	R\$ 18,89	R\$ 5.667,00



65	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - POLTRONA COM ESTOFADO EM COURO Locação de poltrona com estofado em couro ou similar na cor branca e base giratória em metal modelo Swan. O projeto deve ser aprovado pela UFBA e a instalação deve ser realizada no dia anterior ao início do evento sem ônus para a UFBA.	3923000000759 /14591	Unidade	50	R\$ 233,00	R\$ 11.650,00
66	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - POLTRONA GIRATÓRIA VIME Infraestrutura/serviços - poltrona de vime com assento estofado em couro ou similar na cor branca e base giratória em metal modelo EGG ou modelo Bali. O projeto deve ser aprovado pela UFBA e a instalação deve ser realizada no dia anterior ao início do evento sem ônus para a UFBA.	3923000000760 /14591	Unidade	50	R\$ 206,33	R\$ 10.316,50
77	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - CADEIRAS PLÁSTICAS SEM BRAÇO EM PVC Aluguel de cadeiras plásticas sem braço em PVC, cor branca. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA no dia anterior ao início do evento. (DIÁRIA).	3923000000714 /14591	Unidade	1000	R\$ 4,57	R\$ 4.570,00
<b>Total do Grupo 3 R\$ 298.339,14</b>						
<b>GRUPO 4 - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS</b>						
12	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS - VENTILADOR Aluguel de ventiladores portáteis metálicos, de chão, com pelo menos 3 velocidades, 127V . O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA e retirado após o uso. (DIÁRIA).	3923000000702 /14591	Unidade	50	R\$ 123,33	R\$ 6.166,50
14	EQUIPAMENTOS - CÂMERA E SOM 2 (duas) Câmeras HD, acessórios e cabos, para filmagem e captação de som em sistema digital, 2 (dois) tripés com cabeça móvel, com operadores com carga horária de 10 horas. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA e retirado após o uso.(DIÁRIA).	3923000000628 /14591	Diária	100	R\$ 1.898,33	R\$ 189.833,00
15	EQUIPAMENTOS - DATASHOW Equipamento de datashow com resolução nativa: XGA (1024 x 768) e Tamanho da Imagem: 27" a 300 com cabos VGA e HDMI. O material deverá ser instalado em local a ser definido pela UFBA (se necessário, incluir extensões e adaptadores de tomadas sem custo para a UFBA) e retirado após o uso. (DIÁRIA).	3923000000626 /14591	Unidade	310	R\$ 864,63	R\$ 268.035,30

21	EQUIPAMENTOS - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA EDIÇÃO DE FOTO / VÍDEO Equipamento para edição de foto /vídeo com processador de alto desempenho (Cache de 24 M, até 5,00 GHz). Sistema operacional prevalente, Placa de vídeo 16GB GDDR6, Memória de 16GB, SSD de 1TB, Tela 17.3" Full HD (1920X1080) 360Hz. O material deverá ser instalado em local a ser definido pela UFBA e retirado após o uso. (DIÁRIA)	3923000000749 /14591	Unidade	20	R\$ 943,44	R\$ 18.868,80
22	EQUIPAMENTOS - NOTEBOOK Locação de notebook com as seguintes configurações mínimas: disco rígido de 160GB, Processador Intel Core i3, 4GB de Memória RAM, 258MB de memória de vídeo, leitor e gravador de CD/DVD, pelo menos 4 entradas USB, placa wireless, tela de 14", sistema operacional Windows XP, Vista ou 7, com pacote Office 2003, 2007 ou 2010 instalado completo (Word, Excel, PowerPoint, Access), além de Photoshop, Corel Draw e Adobe Reader. Deve-se dispor de 01 (um) mouse ótico reserva para eventuais substituições de emergência. O material deverá ser instalado em local a ser definido pela UFBA (se necessário, incluir extensões e adaptadores de tomadas sem custo para a UFBA) e retirado após o uso.	3923000000622 /14591	Diária	500	R\$ 258,29	R\$ 129.145,00
27	EQUIPAMENTOS - TELÃO Tela de projeção compatível com o tamanho aproximado de 150" à 200", permitindo a perfeita visualização do conteúdo projetado por todos os participantes do evento, com segurança. Fixação de telão no centro ou na diagonal dos auditórios com suporte para parede ou chão. O material deverá ser instalado em local a ser definido pela UFBA e retirado após o uso. (DIÁRIA).	3923000000625 /14591	Unidade	20	R\$ 899,72	R\$ 17.994,40
52	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - MONTAGEM DE PALCO Montagem de palco de aproximadamente 6X4 e altura até 1m, forrado de carpete e iluminação LED, com completo para eventos com show musical, composto por 2 caixas subgrave, 4 caixas ativas, mesa de pelo menos 24 canais, 2 amplificadores de guitarra, 1 amplificador de baixo, 5 microfones com fio com pedestal, 2 microfones em fio com pedestal e corpo de	3923000000701 /14591	Diária	20	R\$ 6.833,33	R\$ 136.666,60

	bateria. A diária do técnico e a segurança não devem ocasionar ônus à UFBA e o projeto deve ser previamente aprovado (DIÁRIA) CATSER 14591					
73	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - TRANSMISSÃO AUDIOVISUAL PELA INTERNET Serviço de captação de áudio e vídeo com 3 (três) câmeras, 3 (três) tripés com cabeça móvel para movimentos de pan e tilt, cabos e acessórios, iluminação para gravação, mesa de corte para transmissão ao vivo pela internet e /ou telão. Operadores de câmera, operador de mesa de corte com carga horária de 10 horas, sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	3923000000675 /14591	Diária	20	R\$ 4.730,00	R\$ 94.600,00
74	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - TRANSMISSÃO AUDIOVISUAL PELA INTERNET PARA PEQUENOS EVENTOS Serviço de captação de áudio e vídeo com 1 (uma) câmera, 1 (um) tripé com cabeça móvel para movimentos de pan e tilt, cabos e acessórios, computador com capacidade para transmissão ao vivo pela internet e/ou telão. Profissional para operação de câmera e transmissão audiovisual com carga horária de 5 horas, sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	3923000000750 /14591	Diária (5 horas)	20	R\$ 2.431,97	R\$ 48.639,40
78	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA Aluguel de impressora multifuncional P/B, laser com cartucho toner. O material deverá ser instalado em local a ser definido pela UFBA e retirado após o uso. (DIÁRIA). CATSER 14591	3923000000713 /14591	Unidade	20	R\$ 638,00	R\$ 12.760,00
79	LOCAÇÃO DE MICROFONE SEM FIO Aluguel de microfone sem fio. A responsabilidade por pilhas, baterias ou outros requisitos de funcionamento são de responsabilidade da empresa. O material deverá ser instalado em local a ser definido pela UFBA e retirado após o uso. (DIÁRIA) CATSER 14591	3923000000482 /14591	Unidade	30	R\$ 357,52	R\$ 10.725,60
	LOCAÇÃO EQUIPAMENTOS - INFORMÁTICA Locação de Sistema de Projeção com Projetor Multimídia (Data Show) de 3500 lumens, tela de projeção de tamanho aproximado de 150" à 200", passador de slide,	3923000000721				

80	mesa de corte, notebook. O material deverá ser instalado em local a ser definido pela UFBA (se necessário, incluir extensões e adaptadores de tomadas sem custo para a UFBA) e retirado após o uso. (DIÁRIA).	/14591	Unidade	300	R\$ 755,40	R\$ 226.620,00
<b>Total do Grupo 4</b>						<b>R\$ 1.160.054,60</b>
<b>GRUPO 5 - SERVIÇOS ESPECÍFICOS E PROFISSIONAIS</b>						
54	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - CARREGADOR Disponibilizar carregador de materiais exclusivo para o evento, uniformizado e identificado. O carregador deverá portar carrinho para transporte de carga, disponível em tempo integral, para deslocar materiais durante a montagem, a realização e a completa desmontagem do evento. O funcionário deve ser provido de todo o equipamento de segurança do trabalho exigido por lei. Os profissionais deverão trajar calça jeans ou preta, tênis ou sapato preto, camiseta de malha preta. Alimentação e transporte devem ser providas sem ônus para a UFBA. Diária de 10h.	3923000000617 /14591	Diária	100	R\$ 220,35	R\$ 22.035,00
64	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - OPERADOR DE ILUMINAÇÃO Profissional para elaborar e operar a iluminação do evento de acordo com o plano de luz, conforme projeto aprovado pela UFBA, com experiência comprovada na área e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	3923000000630 /14591	Unidade	10	R\$ 318,60	R\$ 3.186,00
67	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - PRODUTOR ARTÍSTICO/ CULTURAL Produtor voltado exclusivamente para pré, durante e pós evento no segmento artístico/cultural. Profissional com experiência comprovada e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	3923000000636 /14591	Unidade	80	R\$ 932,15	R\$ 74.572,00
68	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - PRODUTOR DE EVENTO Produtor voltado exclusivamente para pré, trans e pós de todo o evento. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA.	3923000000634 /14591	Unidade	80	R\$ 932,15	R\$ 74.572,00
	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - ROADIE DE PALCO Auxiliar na montagem e assistência					

69	técnica de palco, com experiência comprovada na área e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	3923000000638 /14591	Unidade	50	R\$ 256,61	R\$ 12.830,50
70	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - TÉCNICO DE ÁUDIO E VÍDEO Encarregado técnico de montagem e operação equipamentos de áudio e vídeo. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA.	3923000000644 /14591	Unidade	80	R\$ 336,38	R\$ 26.910,40
71	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO Responsável pela instalação e manutenção da iluminação, conforme projeto aprovado pela UFBA, com experiência comprovada na área e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	3923000000639 /14591	Unidade	50	R\$ 834,88	R\$ 41.744,00
72	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - TÉCNICO DE SOM Encarregado técnico de montagem e operação equipamentos de som. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA)	3923000000640 /14591	Unidade	50	R\$ 360,00	R\$ 18.000,00
75	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS – ILUMINADOR/DESIGN DE LUZ Profissional para elaborar projeto de iluminação/desenho de luz para evento artístico nos equipamentos culturais da UFBA, conforme projeto aprovado pela UFBA, com experiência comprovada na área e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA (DIÁRIA).	3923000000737 /14591	Unidade	20	R\$ 993,33	R\$ 19.866,60
81	MESTRE DE CERIMÔNIA Apresentar autoridades ou participantes presentes em evento público, de acordo com cerimonial proposto pela UFBA. Constar comprovação em eventos anteriores com autoridades. Diárias de 4h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA.	3923000000716 /14591	Unidade	20	R\$ 821,72	R\$ 16.434,40
101	SERVIÇOS SEGURANÇA (DIURNO E NOTURNO) Segurança uniformizado desarmado, para assegurar o bom andamento do evento, com diárias de 12h, sem custos de transporte e alimentação para a UFBA. Com registro na Secretaria de Segurança Pública ou órgão equivalente.	3923000000708 /14591	Diária (12 horas)	20	R\$ 656,67	R\$ 13.133,40
<b>Total do Grupo 5 R\$ 323.284,30</b>						
<b>GRUPO 6 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE APOIO / SERVIÇOS</b>						

13	EQUIPAMENTOS - ALUGUEL, INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO DE PROJETORES PARA MAPPING Instalação e operação de equipamentos para mapping na fachada de prédios da UFBA, a exemplo do Palácio da Reitoria, Biblioteca Central ou Pavilhão de Aulas (imagem e som). O projeto deve ser aprovado pela UFBA, a instalação deve ser realizada com antecedência mínima de 06 (seis) horas em local a ser definido pela UFBA. Com segurança e operação de imagem e som por profissional com experiência comprovada e aprovado pela UFBA sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA)	3923000000752 /14591	Diária	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00
16	EQUIPAMENTOS - EDIÇÃO Edição de imagens e sons em ilha de edição não-linear digital com recursos de inserção de textos, gráficos, fotografias, documentos, legendas e títulos, com softwares de manipulação de edição de áudio e vídeo em versão atualizada. Com editor de imagem e som. A entrega do material editado deve ser feita sem compressão em HD externo compatível com o sistema operacional MAC IOS, que deverá ficar de posse da UFBA. O serviço deverá ser realizado por profissional com experiência comprovada e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	3923000000629 /14591	Unidade	20	R\$ 276,37	R\$ 5.527,40
17	EQUIPAMENTOS - FILMAGEM Registro digital audiovisual realizado por profissional com experiência comprovada e aprovado pela UFBA. O serviço deverá ser realizado com equipamento de filmagem digital profissional, composto por: câmera digital DSLR full frame, full HD ou superior e flash dedicado, com alcance mínimo de 5m de distância; cabos de conexão para descarregamento de imagens (USB) em computador; cartões de memória que comportem um total de, no mínimo, 16GB; baterias, carregadores de baterias e pilhas compatíveis com todos os equipamentos utilizados e em quantidade suficiente para a realização do serviço contratado durante todo o evento, inclusive prevendo a necessidade de baterias e pilhas reservas. O serviço deverá	3923000000751 /14591	Unidade	20	R\$ 1.750,00	R\$ 35.000,00

	resultar em imagens coloridas, com resolução mínima de 1920 x 1080 e 12.1 Megapixels ou superior, selecionadas e tratadas, a critério técnico da empresa contratada e de acordo com pauta definida pela equipe da UFBA e entregue em mídia digital em datas previamente definidas. Entrega do material editado deve ser feita sem compressão em HD externo compatível com o sistema operacional MAC IOS, que deverá ficar de posse da UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA)					
18	<p><b>EQUIPAMENTOS - FOTÓGRAFO</b> Registro digital fotojornalístico realizado por profissional com experiência comprovada e aprovado pela UFBA. O serviço deverá ser realizado com equipamento fotográfico digital profissional, composto por: câmera digital e flash dedicado, com alcance mínimo de 5m de distância; cabos de conexão para descarregamento de imagens (USB) em computador; cartões de memória que comportem um total de, no mínimo, 16GB; baterias, carregadores de baterias e pilhas compatíveis com todos os equipamentos utilizados e em quantidade suficiente para a realização do serviço contratado durante todo o evento, inclusive prevendo a necessidade de baterias e pilhas reservas. O serviço deverá resultar em imagens coloridas, com resolução 1024x768 e 12.1 Megapixels ou superior, selecionadas e tratadas, a critério técnico da empresa contratada e de acordo com pauta definida pela equipe da UFBA e entregue em mídia digital em datas previamente definidas. Entrega do material editado deve ser feita sem compressão em HD externo compatível com o sistema operacional MAC IOS, que deverá ficar de posse da UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).</p>	3923000000621 /14591	Unidade	150	R\$ 910,00	R\$ 136.500,00
	<p><b>EQUIPAMENTOS - ILUMINAÇÃO INTERNA PARA AUDITÓRIOS</b> Montagem de iluminação para auditórios, com 2 Projetores de 4000 lumens, 08 refletores cobs 200w de led instalados em pedestal / tripé, 1 mesa de luz para</p>					

19	dimerização da iluminação, inclui materiais de consumo e suporte como fitas, extensões e tripés, conforme projeto aprovado pela UFBA. Profissional com experiência comprovada e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA)	3923000000762 /14591	Unidade	15	R\$ 5.361,15	R\$ 80.417,25
20	EQUIPAMENTOS - ILUMINAÇÃO PARA EXPOSIÇÃO DE ARTE VISUAL, FOTOGRAFIA E OBJETOS Montagem de iluminação para exposição de arte visual, fotografia e objetos, com 20 itens iluminados, incluindo materiais de consumo e suporte, conforme projeto aprovado pela UFBA. Profissional com experiência comprovada e aprovado pela UFBA. Os itens instalados devem ficar de posse da UFBA após a montagem. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA.	3923000000677 /14591	Unidade	30	R\$ 2.811,58	R\$ 84.347,40
23	EQUIPAMENTOS - SONORIZAÇÃO DE AUDITÓRIO PARA PALESTRAS E EVENTOS ACADÊMICOS Sonorização completa adequada para auditórios ou pequenas áreas externas (até 200 pessoas). O sistema deve ser completamente montado e preparado para palestras, apresentações acadêmicas e apresentações musicais de pequeno porte, com mesa de pelo menos 12 canais e 4 microfones sem fio. A instalação da sonorização deve ser aprovada pela equipe da UFBA pelo menos 06 (seis) horas de antecedência ao horário agendado para o início do evento. Com operação de som por profissional com experiência comprovada sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	3923000000643 /14591	Diária	20	R\$ 1.150,00	R\$ 23.000,00
24	EQUIPAMENTOS - SONORIZAÇÃO PARA ESPAÇO DE EVENTOS DE GRANDE PORTE Sonorização completa adequada para eventos de grande porte (até 1500 pessoas), em espaços abertos ou fechados. O sistema deve ser completamente montado e preparado para apresentações com som, prevendo mesa de pelo menos 32 canais, microfones com fio e sem fio, assim como estrutura para apresentações musicais de médio e grande porte, conforme	3923000000635	Unidade	15	R\$	R\$ 59.400,00



	reunião técnica prévia e mediante apresentação de projeto aprovado pela equipe da UFBA. Após a instalação, a sonorização deve ser aprovada pela equipe da UFBA pelo menos 06 (seis) horas de antecedência ao horário agendado para o início do evento. Com segurança e operação de som por profissional com experiência comprovada sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	/14591			3.960,00	
25	EQUIPAMENTOS - SONORIZAÇÃO PARA EVENTOS DE MÉDIO PORTE Sonorização completa adequada para eventos de médio porte (até 600 pessoas), em espaços abertos ou fechados. O sistema deve ser completamente montado e preparado para apresentações com som, prevendo mesa de pelo menos 24 canais, microfones com fio e sem fio, assim como estrutura para apresentações musicais de pequeno e médio porte, conforme reunião técnica prévia e mediante apresentação de projeto aprovado pela equipe da UFBA. Após a instalação, a sonorização deve ser aprovada pela equipe da UFBA pelo menos 06 (seis) horas de antecedência ao horário agendado para o início do evento. Com segurança e operação de som por profissional com experiência comprovada sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	3923000000633 /14591	Unidade	15	R\$ 3.845,00	R\$ 57.675,00
26	EQUIPAMENTOS - SONORIZAÇÃO PARA EVENTOS DE PEQUENO PORTE Sonorização completa adequada para eventos de pequeno porte (até 150 pessoas), em espaços abertos ou fechados. O sistema deve ser completamente montado e preparado para apresentações com som, prevendo mesa de pelo menos 12 canais, microfones com fio e sem fio, assim como estrutura para apresentações musicais de pequeno porte, conforme reunião técnica prévia e mediante apresentação de projeto aprovado pela equipe da UFBA. Após a instalação, a sonorização deve ser aprovada pela equipe da UFBA pelo menos 06 (seis) horas de antecedência ao horário agendado para o início do evento, com	3923000000632 /14591	Unidade	100	R\$ 1.116,67	R\$ 111.667,00

	segurança. O material deverá ser instalado em local a ser definido pela UFBA (se necessário, incluir extensões e adaptadores de tomadas sem custo para a UFBA) e retirado após o uso. (DIÁRIA).					
91	<b>SERVIÇO DE MONTAGEM DE EXPOSIÇÃO FOTOGRÁFICA E/OU ARTÍSTICA</b> Serviço de montagem de exposição fotográfica e/ou artística, mediante projeto previamente aprovado pela UFBA, incluindo materiais de consumo e suporte. Profissional com experiência comprovada e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	3923000000706 /14591	Unidade	10	R\$ 423,33	R\$ 4.233,30
<b>Total do Grupo 6 R\$ 607.767,35</b>						
<b>GRUPO 7 - SERVIÇOS PARA ATIVIDADES ARTÍSTICAS / CULTURAIS</b>						
86	<b>SERVIÇO DE CENÓGRAFO</b> Serviço de criação para confecção de cenografia para espetáculos artísticos, mediante projeto previamente aprovado pela UFBA, profissional com experiência comprovada na área e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	3923000000740 /14591	Unidade	30	R\$ 1.550,00	R\$ 46.500,00
87	<b>SERVIÇO DE FIGURINISTA</b> Serviço de criação para confecção de figurinos e adereços para espetáculos artísticos, mediante projeto previamente aprovado pela UFBA. Profissional com experiência comprovada na área e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	3923000000732 /14591	Unidade	30	R\$ 758,07	R\$ 22.742,10
90	<b>SERVIÇO DE MONTAGEM DE CENOGRAFIA</b> Serviço de montagem de cenografia para espetáculos artísticos em madeira, metalon e tecido, com pintura e acabamento, mediante projeto previamente aprovado pela UFBA, incluindo materiais de consumo e suporte. Profissional com experiência comprovada na área e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. Os itens instalados devem ficar de posse da UFBA após a montagem (M³).	3923000000723 /14591	m²	300	R\$ 323,33	R\$ 96.999,00
	<b>SERVIÇO DE MONTAGEM DE FIGURINO</b> Serviço de confecção de figurinos para espetáculos artísticos, mediante projeto previamente aprovado pela UFBA, incluindo					

92	materiais de consumo. Profissional com experiência comprovada na área e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. Os itens confeccionados devem ficar de posse da UFBA após o uso. (por peça).	3923000000724 /14591	Unidade	150	R\$ 351,54	R\$ 52.731,00
<b>Total do Grupo 7 R\$ 218.972,10</b>						
<b>ITENS NÃO ASSOCIADOS A GRUPOS</b>						
7	TRANSPORTE DE PASSAGEIROS PARA EVENTOS ARTÍSTICO-CULTURAIS 15 LUGARES TIPO VAN Promoção de Evento: Contratação de serviço especializado de transporte de passageiros para eventos artístico-culturais e atividades de extensão: 01 carro de passeio de 15 lugares tipo Van, com trajeto a ser estabelecido pela UFBA. Inclui motorista sem dedicação exclusiva de mão-de-obra. Custos de alimentação do motorista, combustível, manutenção e limpeza do veículo sem ônus para UFBA.	3923000000765 /14591	QUILÔMETRO	10000	R\$ 10,33	R\$ 103.300,00
8	TRANSPORTE DE PASSAGEIROS PARA EVENTOS ARTÍSTICO-CULTURAIS 5 LUGARES Promoção de Evento: Contratação de serviço especializado de transporte de passageiros para eventos artístico-culturais e atividades de extensão: 01 veículo de passeio, tipo sedan, de 05 lugares, com trajeto a ser estabelecido pela UFBA. Inclui motorista sem dedicação exclusiva de mão-de-obra. Custos de alimentação do motorista, combustível, manutenção e limpeza do veículo sem ônus para UFBA.	3923000000763 /14591	QUILÔMETRO	10000	R\$ 6,82	R\$ 68.200,00
9	TRANSPORTE DE PASSAGEIROS PARA EVENTOS ARTÍSTICO-CULTURAIS MINIVAN DE 10 LUGARES Promoção de Evento: Contratação de serviço especializado de transporte de passageiros para eventos artístico-culturais e atividades de extensão: 01 carro de passeio, tipo Minivan, de 10 lugares, com trajeto a ser estabelecido pela UFBA. Inclui motorista sem dedicação exclusiva de mão-de-obra. Custos de alimentação do motorista, combustível, manutenção e limpeza do veículo sem ônus para UFBA.	3923000000764 /14591	QUILÔMETRO	5000	R\$ 8,02	R\$ 40.100,00
	TRANSPORTE DE PASSAGEIROS					

10	<p>PARA EVENTOS ARTÍSTICO-CULTURAIS ÔNIBUS DE 45 LUGARES</p> <p>Promoção de Evento: Contratação de serviço especializado de transporte de passageiros para eventos artístico-culturais e atividades de extensão: 01 ônibus de 45 lugares, com trajeto a ser estabelecido pela UFBA. Inclui motorista sem dedicação exclusiva de mão-de-obra. Custos de alimentação do motorista, combustível, manutenção e limpeza do veículo sem ônus para UFBA.</p>	3923000000766 /14591	QUILÔMETRO	10000	R\$ 21,02	R\$ 210.200,00
11	<p>TRANSPORTE DE PEQUENAS CARGAS PARA EVENTOS ARTÍSTICO-CULTURAIS VEÍCULO UTILITÁRIO DE CARGAS COM CABINE FECHADA</p> <p>Promoção de Evento: Contratação de serviço especializado de transporte de pequenas cargas para eventos artístico-culturais e atividades de extensão: 01 veículo utilitário de cargas com cabine fechada (separada do salão de carga) e capacidade de 1 (uma) tonelada, com trajeto a ser estabelecido pela UFBA. Inclui motorista e 2 carregadores sem dedicação exclusiva de mão-de-obra. Custos de alimentação do motorista e carregadores, combustível, manutenção e limpeza do veículo sem ônus para UFBA.</p>	3923000000768 /14591	QUILÔMETRO	5000	R\$ 58,50	R\$ 292.500,00
85	<p>SERVIÇO DE AUDIODESCRIÇÃO, PÚBLICO PARA 50 PESSOAS</p> <p>Serviço especializado de audiodescrição, compreendendo o fornecimento de sistema completo de tradução, cabines de tradução com isolamento acústico, e equipamentos de áudio para tradução verbal para público de até 50 pessoas. O profissional deve ter experiência comprovada na área e ser aprovado pela UFBA. Sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA de 5 horas).</p>	3905000000085 /12637	Unidade	30	R\$ 686,00	R\$ 20.580,00
	<p>SERVIÇO DE FILMAGEM PARA COMISSÃO PERMANENTE DE HETEROIDENTIFICAÇÃO</p> <p>Gravação - degravação - imagem / som / dados: Registro digital audiovisual realizado por profissional com experiência comprovada e aprovado pela UFBA. O serviço deverá ser realizado com equipamento de filmagem digital profissional, composto por: câmera digital DSLR</p>					

88	full frame, full HD ou superior e flash dedicado, com alcance mínimo de 5m de distância; cabos de conexão para descarregamento de imagens (USB) em computador; cartões de memória que comportem um total de, no mínimo, 32GB; baterias, carregadores de baterias e pilhas compatíveis com todos os equipamentos utilizados e em quantidade suficiente para a realização do serviço contratado durante todo o evento, inclusive prevendo a necessidade de baterias e pilhas reservas. O serviço deverá resultar em imagens coloridas, com resolução mínima de 1920 x 1080 e 12.1 Megapixels ou superior, selecionadas e tratadas, a critério técnico da empresa contratada e de acordo com pauta definida pela equipe da UFBA e entregue em mídia digital em datas previamente definidas	3959000000034 /13749	Unidade	300	R\$ 263,00	R\$ 78.900,00
89	SERVIÇO DE LEGENDAGEM - LEGENDAGEM DE VÍDEOS PRÉ-GRAVADOS PARA SURDOS E ENSURDECIDOS (LSE) Serviço de legendagem - Legendagem de vídeos pré-gravados para Surdos e Ensurdidos (LSE). Os profissionais devem ter experiência comprovada na área e ser aprovado pela UFBA. Sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (HORAS).	3905000000083 /12637	Unidade	100	R\$ 296,00	R\$ 29.600,00
93	SERVIÇO DE TRADUÇÃO CONSECUTIVA Serviço especializado de tradução simultânea de idiomas estrangeiros para a língua portuguesa e vice-versa. O profissional deve ter experiência comprovada na área e ser aprovado pela UFBA. Sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (HORAS).	3905000000086 /12637	Unidade	500	R\$ 334,79	R\$ 167.395,00
94	SERVIÇO DE TRADUÇÃO E INTERPRETAÇÃO EM LIBRAS Serviço de tradução e interpretação em Libras com 2 intérpretes, os profissionais devem ter experiência comprovada na área e ser aprovado pela UFBA. Sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (HORAS).	3905000000076 /12637	Horas	600	R\$ 278,12	R\$ 166.872,00
	SERVIÇO DE TRADUÇÃO SIMULTÂNEA PARA PÚBLICO DE 150 PESSOAS Serviço especializado de tradução simultânea de idiomas estrangeiros para a língua portuguesa e vice-					

95	versa, compreendendo o fornecimento de sistema completo de tradução, cabines de tradução com isolamento acústico, e equipamentos de áudio para tradução verbal para público de até 150 pessoas. O profissional deve ter experiência comprovada na área e ser aprovado pela UFBA. Sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	3905000000087 /12637	Unidade	10	R\$ 5.100,00	R\$ 51.000,00
96	<b>SERVIÇO DE TRADUÇÃO SIMULTÂNEA PARA PÚBLICO DE 350 PESSOAS</b> Serviço especializado de tradução simultânea de idiomas estrangeiros para a língua portuguesa e vice-versa, compreendendo o fornecimento de sistema completo de tradução, cabines de tradução com isolamento acústico, e equipamentos de áudio para tradução verbal para público de até 350 pessoas. O profissional deve ter experiência comprovada na área e ser aprovado pela UFBA. Sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	3905000000088 /12637	Unidade	10	R\$ 6.489,67	R\$ 64.896,70
97	<b>SERVIÇO DE TRADUÇÃO SIMULTÂNEA PARA PÚBLICO DE 500 PESSOAS</b> Serviço especializado de tradução simultânea de idiomas estrangeiros para a língua portuguesa e vice-versa, compreendendo o fornecimento de sistema completo de tradução, cabines de tradução com isolamento acústico, e equipamentos de áudio para tradução verbal para público de até 550 pessoas. O profissional deve ter experiência comprovada na área e ser aprovado pela UFBA. Sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	3905000000089 /12637	Unidade	6	R\$ 7.926,16	R\$ 47.556,96
98	<b>SERVIÇO FOTOGRÁFICO PARA COMISSÃO PERMANENTE DE HETEROIDENTIFICAÇÃO</b> Serviço Fotográfico: Registro fotográfico realizado por profissional com experiência comprovada e aprovado pela UFBA. O serviço deverá ser realizado com equipamento fotográfico digital profissional e rebatedor, composto por: câmera digital e flash dedicado, com alcance mínimo de 5m de distância; cabos de conexão para descarregamento de imagens (USB) em computador; cartões de memória que comportem um total de, no mínimo, 32GB; baterias,	3959000000033 /6050	Unidade	300	R\$ 243,33	R\$ 72.999,00

	carregadores de baterias e pilhas compatíveis com todos os equipamentos utilizados e em quantidade suficiente para a realização do serviço contratado, inclusive prevendo a necessidade de baterias e pilhas reservas. O serviço deverá resultar em imagens coloridas, com resolução 1024x768 e 12.1 Megapixels ou superior e entregue em mídia digital em datas previamente definidas. Entrega do material deve ser feita sem compressão que deverá ficar de posse da UFBA.					
100	TRANSPORTE ESPECIALIZADO PARA INSTRUMENTOS MÚSICAIS Serviço de transporte especializado incluindo material de embalagem e recursos humanos especializados para carregar instrumentos musicais frágeis (harpa, cravo, contrabaixos acústicos, tímpanos, vibrafones, marimbas, xilofones, campana) em veículos adequados. (UNIDADE)	3923000000753 /14591	Unidade	50	R\$ 979,97	R\$ 48.998,50
<b>Total do itens sem grupo</b>						<b>R\$ 1.463.098,16</b>

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso, na forma do artigo 22 do Decreto nº 11.462/2023.

1.4. Será aplicado neste certame o benefício disposto na Lei Complementar nº 123 de 2006 à ME/EPP (em conformidade com o Caput do art. 4º da Lei nº 14.133/2021), sendo os itens com valor estimado até R\$ 80.000,00 a contratação é exclusiva para participação de ME, EPP e Cooperativas. E os grupos e os itens 7, 10, 11, 93, 94 serão para ampla participação.

1.5. Em caso de divergência entre a descrição e/ou especificação dos itens neste Termo de Referência e a descrição constante no site Compras.gov.br, “SIASG” ou na nota de empenho, prevalecerá, sempre, a descrição deste Termo de Referência.

## 2. Fundamentação da contratação

### 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência. Nota(s) explicativa(s): 1

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024 e 2025, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 15180714000104-0-000001/2024

II) Data de publicação no PNCP: 19/05/2023

III) Id do item no PCA: 43 a 45.

IV) Classe/Grupo: 859-Outros serviços de suporte; 881-Serviços de manufatura em insumos físicos que são propriedade de outros (Exceto maquinaria e equipamento).

V) Identificador da Futura Contratação: 153038-90224/2023

### 3. Descrição da solução

#### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### 4. Requisitos da contratação

#### Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. Quanto aos serviços de fornecimento de alimentos:

4.1.1.1. A contratada observará a Resolução RDC ANVISA 216, de 2004, alterada pela RDC 52/2014, bem como legislação e/ou normas de órgãos de vigilância sanitária estaduais, distrital e municipais e demais instrumentos normativos aplicáveis.

4.1.2. Quanto aos demais itens, em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, não foram encontrados outros critérios de sustentabilidade.

4.2. Obedecer às normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho, de acordo com o Ministério do Trabalho e Emprego.

4.3. Fornecer aos colaboradores os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução dos serviços e fiscalizar seu uso, em especial quanto ao que consta na Norma Regulamentadora nº 6 do MTE.

#### Subcontratação

4.4. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### Garantia da contratação

4.5. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar. Nota(s) explicativa(s): 21, 22 e 23

#### Vistoria

4.6. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

#### Outros

**4.7. É imprescindível que as empresas licitantes vencedoras dos grupos/itens possuam instalação em Salvador ou Região Metropolitana de Salvador, pois, no decorrer de Pregões anteriores, na contratação de empresas de outros estados da federação, houve uma dificuldade na execução dos eventos devido ao fato das empresas terceirizarem o serviço com fornecedores locais, provocando dificuldades na comunicação entre a solicitação e a realização dos serviços/entregas dos materiais e equipamentos. Assim, apesar do Pregão ser aberto a todas as empresas em todo o país, essas empresas devem necessariamente ter uma Unidade de Atendimento física em Salvador ou Região Metropolitana de Salvador.**

### 5. Modelo de execução do objeto

#### Condições de Execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. A UFBA deverá enviar a Ordem de Serviço à Contratada, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, para eventos a serem realizados nas dependências físicas de sua sede e/ou campi.



5.1.2. A Empresa terá o prazo de até 24 (vinte e quatro) horas para responder formalmente à solicitação.

5.1.3. Em casos extraordinários, solicitações enviadas fora do prazo mencionado no item 5.1.1 devem ser atendidas pela Empresa nas melhores condições possíveis. Todos os ajustes necessários devem ser previamente aprovados pela UFBA. Caso a Empresa não possa atender à solicitação, uma justificativa formal deve ser apresentada.

5.1.4. Os serviços, objeto deste Termo de Referência, serão executados mediante solicitação da Universidade, através de Ordens de Serviços, conforme Anexo I, aprovadas pelo gestor administrativo do contrato.

5.1.5. Quando solicitado, a Empresa deverá submeter plano de trabalho, projeto executivo ou, ainda, memorial descritivo que serão submetidos à aprovação da contratante, contemplando as etapas de planejamento, organização e execução do evento, e que passará a fazer parte da Ordem de Serviço.

5.1.6. Os serviços serão executados obedecendo às demandas e cronogramas definidos pela CONTRATANTE durante o período de vigência da Ata.

5.1.7. Caberá à empresa contratada fornecer todos os serviços solicitados na Ordem de Serviço. A UFBA somente arcará com os serviços e quantidades efetivamente solicitados e executados. Poderão ser realizados eventos simultâneos na UFBA, inclusive, dentro do mesmo setor de atuação.

5.2. A CONTRATADA se comprometerá a atender a demanda estimada de kit lanche e refeição (itens 4 e 5) durante o evento:

5.2.1 A demanda real de kit lanche e refeição será informada a CONTRATADA até 48 (quarenta e oito) horas de antecedência do início da prestação de serviço, podendo sofrer alteração não superior a 15% do total de refeições estimadas para o evento.

5.2.2. A demanda da prestação dos serviços deve incluir a aquisição/contratação pela CONTRATADA dos seguintes itens:

5.2.2.1. Gêneros e produtos alimentícios;

5.2.2.2. Materiais de consumo a exemplo de descartáveis, materiais de higiene, limpeza dentre outros necessários para a perfeita execução dos serviços;

5.2.2.3. Equipe de pessoal capacitado compatível com a qualidade e quantidade do serviço contratado, observadas as normas vigentes da vigilância sanitária e das leis trabalhistas em vigor;

5.2.2.4. O fornecimento de kit lanche e refeição deverão estar sob a responsabilidade técnica de um (a) nutricionista legalmente habilitado (a) com experiência comprovada, cujas funções abrangem o desenvolvimento de todas as atividades técnico-administrativas, inerentes ao serviço de nutrição.

5.2.3. A CONTRATADA deverá executar cardápio diário completo escolhido pela CONTRATANTE, em consonância com as especificações técnicas de alimentação.

5.3. Para o Serviço de tradução e interpretação em Libras é necessário que a contratada proveja o revezamento entre os profissionais de acordo com a legislação da categoria (a cada 30 minutos), de forma a cobrir a duração total do evento identificado na ordem de serviço. Todos os custos referentes a este revezamento já devem estar incluídos na hora paga neste item.

5.4. Todos os serviços deverão ser aprovados pela UFBA por Termo de Vistoria. Somente caberá à UFBA arcar com os serviços aprovados nesse termo.

5.5. A CONTRATADA deverá concluir a montagem com todas as instalações e equipes, com antecedência mínima de 06 (seis) horas ao horário agendado para o início do evento, para que o Fiscal da contratante possa atestar a entrega de todos os serviços.

5.6. A empresa contratada deverá fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços.

5.7. Assessoria Técnica:

5.7.1. Consiste em serviço técnico e especializado para assessoria no planejamento, coordenação, supervisão e a gestão da execução de serviços, estruturas, equipamentos e demais demandas necessárias antes, durante e após evento. Este serviço será prestado sempre que solicitado pela UFBA.

5.7.2. A Empresa deverá prestar a Assessoria Técnica, especificada neste subitem, sem ônus adicional para a Universidade Federal da Bahia - UFBA, nas condições a seguir descritas e disponibilizando:

5.7.2.1. Profissional do seu quadro permanente para atender diretamente a UFBA, com experiência comprovada em atividades de assessoria, planejamento e organização de eventos de igual porte ao solicitado, tendo disponibilidade para viagens a outras localidades onde se realizarão os eventos.

5.8. Todos os profissionais disponibilizados pela Empresa para execução de qualquer serviço previsto neste Termo de Referência deverão possuir experiência e ter executado as atividades, a estes atribuídas, em eventos de igual porte devendo ser previamente apresentados a UFBA.

5.9. Quando solicitado, a Empresa deverá apresentar os Currículos anexados de cópias de contrato em carteira de trabalho, ou de contrato de trabalho como autônomo, ou Ficha de Registro de Empregados que comprovem a experiência dos profissionais na execução dos serviços especializados.

5.10. A Empresa deverá responsabilizar-se integralmente pelo que lhe for demandado, dentro do escopo da especificação do objeto da contratação, considerando-se as atividades por tipo de serviço constante na Tabela deste Termo de Referência.

5.11. Cada serviço solicitado deverá ser realizado pelo profissional a ele designado de forma exclusiva, não sendo permitido o acúmulo de funções.

5.12. A Contratada deverá executar o serviço utilizando-se dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à perfeita execução contratual.

5.13. Na composição dos preços estarão inclusos todos os custos com deslocamento de profissionais da equipe da Empresa para execução de serviços, fretes, montagens, desmontagens, seguros, taxas, bem como os tributos, encargos sociais, obrigações trabalhistas e outras despesas inerentes à natureza dos serviços contratados.

#### Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.14. Para os itens a seguir, haverá quantidade mínima na solicitação, sendo assim, considerar a economia de escala no valor da proposta.

Item	Especificação do item	Sipac / Catser	Qtd Mínima
33	GRÁFICA - CAMISETA Camiseta malha algodão com impressão frente e costas, mangas lisas, cores e tamanhos diversos, para monitores de eventos. A DEFINIR A ESPECIFICAÇÃO E TAMANHOS PELA UFBA. O projeto deve ser previamente aprovado pela UFBA. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (UNIDADE).	3923000000660 /14591	50
34	GRÁFICA - CANETA Caneta plástica com click, modelo roma, cor a ser definida pela contratante e com impressão em até 3 cores. O projeto deve ser previamente aprovado pela UFBA. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA.	3923000000661 /14591	100
35	GRÁFICA - CARTAZ CARTAZ - Impressão 4/0 cores. Tamanho A3. Papel couche fosco 150g. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (UNIDADE).	3923000000659 /14591	100
37	GRÁFICA - CRACHÁ EM PAPEL CRACHÁ EM PAPEL - Crachá em papel tamanho 10x14cm em papel couché 300g, impressão somente frente 4x0 cor om Cordão Nylon Branco 3mm. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA.	3923000000756 /14591	50

38	GRÁFICA - CRACHÁ EM PVC CRACHÁ EM PVC - Crachá em PVC LAMINADO dupla face, tamanho 13.5cm (altura) x 9.5cm (largura) x 0,36cm (espessura), impressão somente frente 4x0 cor, com cordão personalizado para crachás confeccionado em poliéster, medindo aproximadamente 75 cm com cor a definir, com impressão a definir, e prendedor metálico "tipo jacaré". O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA.	3923000000757 /14591	50
40	GRÁFICA - FILIPETA Impressão de filipeta 4/4 cores, impressão em off-set , formato: 15 x 11 cm, papel couché 240 g, acabamentos: corte + prova digital inclusa. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA.	3923000000663 /14591	100
41	GRÁFICA - FOLDER FOLDER - Folder em couché brilho ou fosco, formato livreto, 4 páginas, tamanho A5, grampeado, 4/4, uma dobra, até 150 gr. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA.	3923000000665 /14591	100
43	GRÁFICA - MATERIAL - BLOCO DE PAPEL Bloco de Papel tamanho A5. Com 20 folhas de miolo. Capa em papel couché 250g com logomarca em 1 cor. Miolo sem pauta em papel couché 90g. Sem impressão. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (UNIDADE).	3923000000657 /14591	100
45	GRÁFICA - SACOLA ECOLÓGICA Sacola ecologia modelo praia em algodão cru tamanho 37/40cm com impressão em única face em 1 cor. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (UNIDADE).	3923000000658 /14591	100
46	GRÁFICA – CONFECÇÃO DE CATÁLOGO Confecção de catálogo para exposição/atividades artísticas, em couché brilho ou fosco, formato livreto, até 20 páginas, tamanho A5, grampeado, 4/4, uma dobra, até 150 gr	3923000000738 /14591	50
47	GRÁFICA – IMPRESSÃO DE PROGRAMA Impressão de programa para exposição/atividades artísticas, em couché brilho ou fosco, formato livreto, até 4 páginas, tamanho A5, grampeado, 4/4 cores, uma dobra, até 150 gr, conforme projeto previamente aprovado pela UFBA. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (UNIDADE).	3923000000739 /14591	50

**Especificação da garantia do serviço** (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.15. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## 6. Modelo de gestão do contrato

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **Fiscalização**

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo responsável da unidade solicitante do serviço, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

### **Fiscalização Técnica**

6.7. O responsável da unidade solicitante acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

6.8. O responsável da unidade solicitante anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#) e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o responsável da unidade solicitante emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#));

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o responsável da unidade solicitante comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#));

6.12. O responsável da unidade solicitante comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

## **7. Critérios de medição e pagamento**

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Anexo I.

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.3. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.3.1. Entrega dos serviços contratados na data combinada; e

7.3.2. Qualidade do serviço entregue, conforme especificações pactuadas e dentro de normas técnicas vigentes (ABNT);

#### Do recebimento

7.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de **5 (cinco)** dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#) e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.5. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.6. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.7. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#))

7.8. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.9. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.9.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.9.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.9.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.9.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.9.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades

7.10. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.11. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de **5 (cinco)** dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.11.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.11.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.11.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.11.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.11.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.12. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.13. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.14 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### Liquidação

7.15. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.16. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.17. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.17.1. o prazo de validade;

7.17.2. a data da emissão;

7.17.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.17.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.17.5. o valor a pagar; e

7.17.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.18. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.19. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

7.20. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.21. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.22. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.23. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.24. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### **Prazo de pagamento**

7.25. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.26. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo)** de correção monetária.

#### **Forma de pagamento**

7.27. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.28. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.29. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.29.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.30. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **Cessão de crédito**

7.31. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.31.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.32. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.33. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), tudo nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.34. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

## **8. Critérios de seleção do fornecedor**

#### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

**Regime de execução**

8.2. O regime de execução do contrato será a Empreitada por Preço Unitário.

**Exigências de habilitação**

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**Habilitação jurídica**

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor> ;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Municipal* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;



8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *Municipal* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

8.24. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.24.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.24.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.24.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.24.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.25. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% do valor total estimado do item pertinente.

8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º](#)).

8.27. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

#### **Qualificação Técnica**

8.28. *Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;*

8.29. *A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.*

8.31. *Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.*

8.31.1. *Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:*

8.31.1.1. *Fornecimento de, no mínimo, 30% do(s) quantitativo(s) previsto(s) do(s) item(ns) arrematado(s) constante na tabela constante no item 1.1 do Termo de Referência;*

8.31.1.2. *Os atestados devem se referir a contratos em execução ou concluídos nos últimos 5 (cinco) anos;*

8.31.1.3. *Os atestados devem conter a indicação dos itens fornecidos e suas respectivas quantidades;*

**8.31.1.4. A compatibilidade dos itens elencados nos atestados diz respeito ao fornecimento de itens similares, de mesma natureza, e não necessariamente iguais aos do certame.**

**8.31.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.**

**8.31.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.**

**8.31.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.**

8.32. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.32.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

8.32.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.32.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.32.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

8.32.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.32.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.32.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador

## 9. Estimativas do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 5.531.927,09

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 5.531.927,09 (cinco milhões, quinhentos e trinta e um mil, novecentos e vinte e sete reais e nove centavos), conforme custos unitários apostos na tabela abaixo.

9.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado.

9.3. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

9.3.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.3.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.3.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.3.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 10. Adequação orçamentária

10.1. Em caso de licitação para Registro de Preços, a indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

## 11. Obrigações do contratante

11.1. São obrigações do Contratante:

11.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

11.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

11.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

11.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

11.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

11.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

11.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

11.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

11.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

11.10.1. A Administração terá o prazo de um mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

11.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de um mês.

11.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

11.13. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 12. Obrigações do contratado

12.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

12.2. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

- 12.3. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 12.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 12.5. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 12.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 12.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 12.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 12.9. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 12.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 12.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 12.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 12.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 12.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 12.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 12.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 12.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 12.18. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 12.19. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 12.20. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 12.21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

12.23. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

### 13. Infrações e sanções administrativas

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv) **Multa:**

(1) Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias[A1];

(2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 13.1, de 15 % do valor do Contrato.

(3) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 13.1, de 14% do valor do Contrato.

(4) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 13.1, a multa será de 20 % do valor do Contrato.

(5) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 13.1, a multa será de 12 % do valor do Contrato.

(6) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 10 % do valor do Contrato.

13.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

13.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

13.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## 14. Classificação nos Termos da Lei nº 12527

14.1. Em atenção ao disposto no Art. 10 da INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 81/2022, no que tange à necessidade de classificação nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, avalia-se que os documentos pertencentes ao presente processo licitatório não se enquadram como sigilosos. Assim, as informações nele contidas não necessitam de classificação e estarão disponíveis para consulta tão logo que o Edital seja publicado.

## 15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543,](#)

[de 13 de novembro de 2020.](#)

**FLAMILSON SOUZA DE JESUS**

Membro da comissão de contratação

**RITA FERREIRA DE AQUINO**

Membro da comissão de contratação

**WAGNER MIRANDA GOMES**

Autoridade competente

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ANEXO I.pdf (131.83 KB)
- Anexo II - ANEXO II.pdf (42.63 KB)



**Anexo I - ANEXO I.pdf**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**

**ANEXO I**

**INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS (IMR)**

Indicador: Cumprimento da execução dos serviços e entrega de materiais/equipamentos nos prazos estabelecidos, garantindo qualidade no atendimento e na prestação de serviços de organização de eventos.		
Item	Descrição	
Finalidade	Garantir o atendimento eficiente e satisfatório às demandas de eventos da UFBA.	
Meta a cumprir	100% de eficiência e satisfação dos usuários que demandam os serviços ao Comitê Gestor do contrato.	
Instrumento de medição	Por meio de Formulário de Acompanhamento dos Serviços para cada evento, a ser preenchido pelo fiscal do contrato, informando o dia, hora e local da realização do evento, bem como discriminando a entrega, por parte da Empresa, dos itens solicitados para o atendimento da demanda na quantidade, qualidade e especificações descritas e autorizadas.	
Forma de Acompanhamento	Por relatório a cada evento realizado.	
Periodicidade	A CADA EVENTO.	
Mecanismo de Cálculo	A cada evento os itens descritos no Formulário de Serviços serão verificados e valorados individualmente conforme critérios abaixo:	
	Descumprimento dos prazos preestabelecidos.	10
	Descumprimento de horários preestabelecidos.	6
	Quando não apresentar 1 (um) Preposto representante que tenha poderes legais outorgados pela diretoria da Empresa para tomar decisões e responder por ela, aceito pela Administração.	9
	Desqualificação nos serviços especializados.	8
	Não apresentar relatório pós-evento.	8
	A inexecução parcial na prestação dos serviços solicitados durante o evento: - Não fornecer a entrega dos serviços solicitados durante o evento	10
	Não fornecer equipamentos instalados conforme necessidade do evento e especificações.	8
	Não atendimento profissional e permanente durante o evento.	8



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**

	Contratação indevida de itens.	8
	Fornecer material inadequado para atendimento qualificado.	7
	Não apresentar prova antecipada dos itens gráficos para aprovação.	7
	Não apresentar opções de serviços com qualidade equivalente à contratada.	7
	Não atender aos serviços de alimentação, conforme itens especificados e com a devida qualidade.	8
	Não apresentar projeto após <i>briefing</i> do evento.	8
	O atraso injustificado no tempo de resposta para solução de problemas.	8
Início de Vigência	Data da Assinatura do Contrato.	
Faixas de ajuste no pagamento	De 00 a 15 pontos - Remuneração de 100% do valor da fatura. De 16 a 40 pontos - Remuneração de 98% do valor da fatura. De 41 a 60 pontos - Remuneração de 96% do valor da fatura. De 61 a 80 pontos - Remuneração de 94% do valor da fatura. De 81 a 90 pontos - Remuneração de 93% do valor da fatura. De 91 a 100 pontos - Remuneração de 92,% do valor da fatura. Acima de 100 pontos - Remuneração de 90% do valor da fatura.	
Sanções	A ocorrência do “ajuste acima de 100 pontos” por 3 (três) vezes seguidas ou 4 (quatro) vezes intercaladas poderá ensejar rescisão contratual	

**Anexo II - ANEXO II.pdf**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

ANEXO II  
ORDEM DE SERVIÇO

Este documento será utilizado como garantia para contratação e execução dos serviços de eventos entre as partes (UFBA e Empresa). Entretanto, não exime as partes de seus procedimentos internos obrigatórios, como autorização do superior imediato e/ou das divisões que possam garantir a finalização do processo.

**DETALHAMENTO DOS EVENTOS**

**Evento nº XX**

**Solicitante:**

**Cargo:**

**Departamento:**

**Tel. (    )**

**E-mail:**

**Fiscal responsável por acompanhar o evento:**

**E-mail do Fiscal:**

1. NOME DO EVENTO

2. NÚMERO DE PARTICIPANTES PREVISTOS

3. PERÍODO (DIAS) DE REALIZAÇÃO E HORA

4. LOCAL DO EVENTO

4. Detalhamento da solicitação - quais os serviços deverão ser providenciados pela empresa de eventos

(PREENCHER CONFORME A PLANILHA DE PREÇOS DA ATA)



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**

**Alimentação e bebidas (grupo 01)**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total	Observações do demandante:

**Serviços gráficos (grupo 2)**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total	Observações do demandante:

**Infraestrutura / serviços (grupo 3)**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total	Observações do demandante:

**Locação de equipamentos (grupo 4)**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total	Observações do demandante:

**Serviços específicos e profissionais (grupo 5)**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total	Observações do demandante:

**Equipamentos e materiais de apoio/serviços (grupo 6)**

---



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total	Observações do demandante:

**Serviços para atividades artísticas / culturais (grupo 7)**

item	descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total	Observações do demandante:

**Itens avulsos**

item	descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total	Observações do demandante:

**Valor total da contratação: R\$**

**Observações gerais:**

SALVADOR, XX de XXXX de 20\_\_.

---

**Gestor Administrativo do Contrato**

De acordo, em XX de XXXXXXXX de 20\_\_.

---

**Empresa de Eventos**



Emitido em 30/08/2024

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 244/2024 - CMP/PROAD (12.01.10)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado eletronicamente em 30/08/2024 10:54 )*

**FLAMILSON SOUZA DE JESUS**

*ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO*

*NUCOM/CMP (12.01.10.02)*

*Matrícula: ###980#4*

*(Assinado eletronicamente em 30/08/2024 16:34 )*

**RITA FERREIRA DE AQUINO**

*COORDENADOR(A) - TITULAR*

*COPDE/PROEXT (12.01.45.10)*

*Matrícula: ###665#7*

*(Assinado eletronicamente em 30/08/2024 18:10 )*

**WAGNER MIRANDA GOMES**

*PRO-REITOR(A) - TITULAR*

*PROAD/UFBA (12.01.81)*

*Matrícula: ###762#5*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufba.br/public/documentos/> informando seu número: **244**, ano: **2024**, tipo: **TERMO DE REFERÊNCIA**, data de emissão: **30/08/2024** e o código de verificação: **c089a4223a**